



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Komunikační strategie projektu

projektu MAP VZDĚLÁVÁNÍ II pro území SO ORP Moravská Třebová

reg.č. 02.3.68/0.0/0.0/17_048/0008654



Obsah

1. ÚVOD	3
2. NOSITELÉ KOMUNIKACE	4
2.1 NOSITELÉ VNITŘNÍ KOMUNIKACE	4
2.2 PŘEHLED CÍLOVÝCH SKUPIN A FORMA JEJICH ZAPOJENÍ DO PROJEKTU (VNĚJŠÍ KOMUNIKACE)	4
2.2.1 <i>Formy zapojení cílových skupin do projektu MAP II</i>	7
3. NÁSTROJE A PROSTŘEDKY KOMUNIKACE	8
3.1 PROSTŘEDKY VNITŘNÍ KOMUNIKACE (ŘÍZENÍ PROJEKTU A PLÁNOVÁNÍ):	8
3.2 PROSTŘEDKY VNĚJŠÍ KOMUNIKACE (SMĚREM K CÍLOVÝM SKUPINÁM):	9
3.3 NÁSTROJE KOMUNIKACE	10
4. HARMONOGRAM KOMUNIKAČNÍHO PLÁNU	11
5. ZÁVĚR	12



1. Úvod

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová je zaměřen na zvyšování kvality vzdělávání na území správního obvodu ORP Moravská Třebová a navazuje na dosažené cíle MAP I. Obsahuje kroky a aktivity, které školy povedou k rozvoji jejich vnitřního potenciálu a dále kroky ke spolupráci škol a ostatních aktérů v oblasti vzdělávání. Projekt současně podpoří konkrétní opatření ke zvyšování kvality vzdělávání v území.

Tvorba a realizace projektu MAP II respektuje základní principy komunitního projednávání, které umožňuje:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života místního společenství,
- aby přijímaná usnesení odpovědných orgánů odpovědných odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Důležitým principem tvorby a realizace MAP II je zapojení dotčené veřejnosti do procesů jeho komunitního projednání. Do projednávajícího procesu jsou tak začleněni všichni aktivní zájemci a klíčové osoby z místního společenství.

Veřejnost je tak rozčleněna na několik cílových skupin, které jsou aktivně zapojeny do procesů realizace MAP II. Pro zapojení široké veřejnosti je potřeba zpracovat pravidla a určit nástroje komunikace v průběhu realizace projektu. Proto je vhodné mít zpracovaný Komunikační plán/Komunikační strategii. Komunikační plán popisuje metody zapojení dotčené veřejnosti.

Komunikační plán zapojuje dotčenou veřejnost v rozsahu 4 stupňů intenzity:

a) pasivní informování (web, sociální sítě, letáky, zpravodaj,...)

- *Veškeré dokumenty, materiály a informace, které v rámci plánování vzniknou, budou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách map@masmtj.cz, sociální síti Facebook a dále v informačních materiálech týkajících se daného projektu.*

b) aktivní informování (semináře, příklady dobré praxe, e-mailová komunikace)

- *Všichni zástupci cílových skupin, které projevíli zájem o informování, dostávají prostřednictvím e-mailové korespondence pozvánky na vzdělávací akce, výměny zkušeností, workshopy, podklady k jednání ŘV a pracovních skupin a finální výstupy projektu MAP II.*

c) konzultace (např. forma dotazníkového šetření; oboustranná komunikace za účelem sběru podnětů, připomínek a postojů)

- *Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami, včetně těch, jejichž zástupci se aktivně neúčastní na jednání pracovních skupin či Řídícího výboru, ale plánovaná aktivita nebo projednávání se jich mohou týkat. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací, vhodná technika pro sběr dat,*



názorů a podnětů. Všechny cílové skupiny mají možnost připomínkovat pracovní verze dokumentů, týkající se projektu

- d) **spoluúčast na plánování (veřejná projednávání, práce v rámci pracovních skupin, ŘV, apod.).**

2. Nositelé komunikace

Subjekty zapojené do projektu MAP lze rozdělit podle způsobu zapojení do projektu na nositele vnější či vnitřní komunikace.

2.1 Nositelé vnitřní komunikace

- **Realizační tým**

Hlavní manažer zodpovídá za veškeré komunikační toky v rámci vnitřní i vnější komunikace. Koordinuje a vede komunikaci se všemi zainteresovanými osobami MAP. Řídí komunikaci v rámci realizačního týmu. Podporuje propojení zejména realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru. Zajišťuje procesní propojení komunikace jak s odbornou veřejností, tak s institucemi řízení a metodiky MAP (zejména MŠMT, Pardubickým krajem, KAP, NIDV aj.)

- **Řídící výbor MAP**

Činnost Řídícího výboru upravuje Statut ŘV a Jednací řád ŘV. Struktura a obsazení ŘV MAP zohledňuje nutnost zastoupení reprezentantů všech zainteresovaných subjektů. Řídící výbor je funkční, výkonnou a zejména řídicí platformou celého MAP, která se podílí na zprostředkování a přenosu informací dál do území.

- **Pracovní skupiny**

Věnují se vnitřní komunikaci primárně uvnitř vlastních tematických pracovních skupin. Diskutují odborná témata, výstupy z jednání a akcí směřují k realizačnímu týmu a k Řídícímu výboru. Řízení pracovních skupin je svěřeno Koordinátorovi pracovní skupiny. Sdílení informací členů pracovních skupin v rámci vnitřní komunikace probíhá zejména s realizačním týmem, v rámci vnější komunikace zprostředkovávají přenos informací mezi dotčené cílové skupiny.

2.2 Přehled cílových skupin a forma jejich zapojení do projektu (vnější komunikace)

- **Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků**

Projekt je primárně zaměřen na pedagogické pracovníky všech typů školských subjektů v území, převážně však z mateřských, základních a základních uměleckých škol. Celkem se jedná o 28 škol v území dle RED IZO, což představuje 100% zapojení školských subjektů z ORP Moravská Třebová. Cílová skupina pedagogičtí pracovníci a vedoucí pedagogických pracovníků škol jsou hlavními aktéry realizace projektu MAP II a tvorby akčního plánování ve vzdělávání na území ORP Moravská Třebová.



Minimálně jeden pedagogický pracovník či vedoucí pedagogických pracovníků z každé školy je zapojen do projektu prostřednictvím pracovních skupin či odborného týmu. Ostatní pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit vzdělávacích akcí, workshopů, aktivit v rámci sdílení zkušeností nebo předávání dobré praxe. Z řady této cílové skupiny jsou vytipováni leadři – šikovní učitelé, kteří předávají své znalosti a zkušenosti ostatním pedagogům.

Mimo přímého zapojení pedagogických pracovníků a jejich vedoucích budou školy v průběhu projektu, v rámci aktualizace analytické části MAP, zapojeny do dotazníkového šetření připravovaného MŠMT.

Komunikace se školami probíhá prostřednictvím:

- a) pracovních skupin (podílí se na definování problémů a návrhů jejich řešení, navrhuje aktivity pro akční plánování, témata pro vzdělávací aktivity, připomínkuje analytickou i strategickou část MAP II a další),
- b) odborného týmu,
- c) workshopů,
- d) vzájemného setkávání, výměny zkušeností, atd.

Aktivně zapojení pedagogičtí pracovníci v pracovních skupinách nebo Řídícím výboru dostávají veškeré podklady k projednání prostřednictvím e-mailu. Mohou tak kdykoliv do průběhu realizace projektu zasáhnout. Aktivně zapojení pedagogové jsou také „prostředkem“ pro přenos informací svým kolegům, nadřízeným, rodičům, dětem i žákům.

• Děti a žáci

Projekt je zaměřen na zvýšení kvality výuky a vzdělávání dětí a žáků ve všech školských subjektech na území ORP Moravská Třebová, včetně zájmového a neformálního vzdělávání. V průběhu realizace projektu jsou zjišťovány potřeby dětí a žáků prostřednictvím jejich pedagogů. Realizací jednotlivých aktivit projektu dojde k naplnění těchto potřeb dětí a žáků v mateřských a základních školách a ostatních školských subjektech.

Žáci mohou získat informace o průběhu projektu prostřednictvím pedagogů, rodičů nebo jednou z forem pasivního informování (sociální sítě, zpravodaj, webové stránky,...).

• Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Do této cílové skupiny patří zpravidla pracovníci v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže a neziskových organizací - ZUŠ, dům dětí a mládeže, knihovny, centra volného času, kulturní a vzdělávací centra zřízená NNO, podprahové centrum, a další. Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání budou zapojeni také v pracovních skupinách, v Řídícím výboru a jsou zárukou rozšíření aktivit projektu i do okruhu neformálního a zájmového vzdělávání. Zástupci této cílové skupiny mohou být zapojeni také jako lektori a odborní řešitelé při diskuzích a workshopech.

Aktivně zapojení zástupci z této cílové skupiny v pracovních skupinách nebo Řídícím výboru dostávají veškeré podklady k projednání prostřednictvím e-mailu. Mohou tak kdykoliv do průběhu realizace projektu zasáhnout. Pokud některá organizace nemá svého zástupce v pracovních skupinách nebo Řídícím výboru, může získat potřebné informace formou aktivního či pasivního informování.



- **Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství**

Cílová skupina je skupinou především odborníků, kteří v území poskytují poradenství ohledně výskytu patologických jevů. Jsou to např. pracovníci pedagogicko - psychologické poradny, pracovníci Střediska výchovné péče a další pracovníci ve vzdělávání, odborníci z vysokých škol a další. Zapojení jednotlivých pracovníků z této cílové skupiny je předpokládáno formou členství v odborném týmu či pracovní skupině. Zapojení cílové skupiny bude také formou workshopů či kulatých stolů pro diskuzi o závažných tématech vyskytujících se na půdě škol. Pracovníci zde budou působit jako lektori a odborní řešitelé při přednáškách pro pedagogické pracovníky či rodiče. Předpokládá se i společné řešení problémových oblastí v rámci inkluze. Spolupráce byla navázána s výchovným střediskem Alfa ve Svitavách a Agenturou pro sociální začleňování.

- **Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice**

Především zřizovatelé škol jsou podstatnou cílovou skupinou. V ORP Moravská Třebová je celkem 18 zřizovatelů mateřských a základních škol (55 % všech obcí z ORP Moravská Třebová). Vzhledem k většímu množství škol na území obcí do 1000 obyvatel, dochází ze strany zřizovatelů ke každoroční nemalé finanční podpoře vzdělávání. Zástupci cílové skupiny jsou součástí řídicí struktury MAP II - Řídicí výbor, členové odborných týmů i pracovních skupin, především PS financování a Rovné příležitosti. Zřizovatelé mají také klíčovou úlohu v oblasti schvalování Dohod o potřebnosti a využitelnosti investic, jejich efektivnosti, které budou součástí výsledného dokumentu MAP II ORP Moravská Třebová. Je počítáno také se zapojením zaměstnanců veřejné správy, zejména z finančního odboru, jako odborného garanta v pracovní skupině a odborném týmu.

Aktivně zapojení zástupci z této cílové skupiny v pracovních skupinách nebo Řídicím výboru dostávají veškeré podklady k projednání prostřednictvím e-mailu. Mohou tak kdykoliv do průběhu realizace projektu zasáhnout. Pokud někteří zřizovatelé nemají svého zástupce v pracovních skupinách nebo Řídicím výboru, mohou získat potřebné informace formou aktivního či pasivního informování. Informování zřizovatelů škol probíhá také formou setkávání v rámci platformy Partnerství, kde jsou informování o průběhu realizace projektu, zpracovaných materiálech, pracovních pokladech a další.

- **Rodiče dětí a žáků**

Rodiče dětí a žáků jsou jednou z nejdůležitějších cílových skupin, které musí být do samotné realizace projektu zahrnuti. Spolupráce rodičů se školou je stále velmi malá. Cílem projektu je aktivizace rodičů a spolupodílení se rodičů na aktivitách školy. Všichni rodiče mají možnost účastnit se workshopů, pracovních skupin, jednání Partnerství či Řídicího výboru. Členem Řídicího výboru je také zástupce cílové skupiny rodičů. Aktivně zapojení rodiče v organizační struktuře projektu dostávají veškeré podklady k projednání prostřednictvím e-mailu. Rodiče, kteří nejsou aktivně zapojeni, mohou získat informace prostřednictvím pasivního informování nebo prostřednictvím škol, veřejnosti.

- **Veřejnost**

Na území ORP Moravská Třebová je 33 obcí s cca 26 000 obyvatel. Veřejnost je tedy nejpočetnější cílovou skupinou, která v projektu MAP II hraje svoji roli. Na Veřejnost je cílena kampaň o úrovni vzdělávání ve školách ovlivňující život všech občanů a vytyčující směr dalšího rozvoje. Veřejnost je informována především pasivními formami informování (webové stránky, zpravodaj, místní tisk,



facebook, školy). Veřejnost je také zvaná na různé vzdělávací aktivity a výměny zkušeností právě formou sociální sítě či webových stránek.

Tabulka č. 1: Vzájemná informovanost cílových skupin*

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci a ředitelé	Děti a žáci	Pracovníci neformálního a zájmového vzdělávání	Pracovníci působící v oblasti vzdělávání	Zástupci veřejné správy a zřizovatelé škol	Rodiče dětí a žáků	Veřejnost
Pedagogičtí pracovníci a ředitelé		XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Děti a žáci	XXX		XX	XX	XX	XXX	XX
Pracovníci neformálního a zájmového vzdělávání	XXX	XX		XXX	XXX	XXX	XXX
Pracovníci působící v oblasti vzdělávání	XXX	XX	XXX		XX	XX	XX
Zástupci veřejné správy a zřizovatelé škol	XXX	XX	XXX	XX		XX	XXX
Rodiče dětí a žáků	XXX	XXX	XXX	XX	XX		XXX
Veřejnost	XXX	XX	XXX	XX	XXX	XXX	

Zdroj: vlastní zpracování; *XXX – přímá vazba informování; XX – nepřímá vazba informování

2.2.1 Formy zapojení cílových skupin do projektu MAP II

Všechny výše zmiňované cílové skupiny se mohou zapojit různými formami do realizace projektu MAP II na území ORP Moravská Třebová. Následující tabulka uvádí přehled forem a možnosti cílových skupin o zapojení do MAP II.

Tabulka 2: Formy zapojení cílových skupin do projektu MAP II

Cílová skupina	Aktivní zapojení		Vzdělávání a setkávání			
	Řídící výbor	Pracovní skupiny	Podpora znalostních kapacit ŘV	Workshopy a výměny zkušeností	Workshopy s rodiči	Vzdělávací akce
Pedagogičtí pracovníci a ředitelé	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Děti a žáci	NE	NE	NE	ANO	NE	ANO
Pracovníci neformálního a zájmového vzdělávání	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Pracovníci působící v oblasti vzdělávání	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	ANO



Cílová skupina	Aktivní zapojení		Vzdělávání a setkávání			
	Řídící výbor	Pracovní skupiny	Podpora znalostních kapacit ŘV	Workshopy a výměny zkušeností	Workshopy s rodiči	Vzdělávací akce
Zástupci veřejné správy a zřizovatelé škol	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Rodiče dětí a žáků	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Veřejnost	NE	NE	NE	ANO	NE	ANO

Zdroj: vlastní zpracování

3. Nástroje a prostředky komunikace

Nástroje a prostředky komunikace jsou zaměřeny zejména na zapojení zainteresovaných stran a dotčených cílových skupin. Komunikace probíhá na úrovni:

- a) řízení projektu a plánování:
 - administrativním týmem a odborným týmem
 - administrativním týmem a pracovními skupinami
 - administrativním týmem a Řídícím výborem
 - odborným týmem a pracovními skupinami
 - odborným týmem a Řídícím výborem
 - pracovními skupinami a Řídícím výborem
- b) směrem k cílovým skupinám
 - Aktivní informování
 - všichni zástupci cílových skupin, které projeví zájem o informování, dostávají prostřednictvím e-mailové korespondence pozvánky na vzdělávací akce, výměny zkušeností, workshopy, podklady k jednání ŘV a pracovních skupin a finální výstupy projektu MAP II
 - Pasivní informování
 - všichni zástupci cílových skupin jsou o průběhu realizace projektu informováni: prostřednictvím internetu (webové stránky a sociální síť), kde jsou zveřejňovány všechny pozvánky na vzdělávací akce, workshopy, zápisy z jednání ŘV a pracovních skupin, konečné verze všech výstupů projektu

Účelem zvolených nástrojů a prostředků publicity je především aktivně oslovovat jednotlivce a cílové skupiny MAP, motivovat veřejnost k aktivnímu zapojení do tvorby a realizace MAP, zpřístupnit aktivity a výstupy projektu k připomínkování a sdělení zpětné vazby.

3.1 Prostředky vnitřní komunikace (řízení projektu a plánování):

- **E-mailová komunikace**
 - probíhá v rámci vnitřní komunikace mezi členy realizačního týmu, vůči Řídícímu výboru, pracovními skupinami, koordinačním setkání,
 - klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu.



- **Osobní komunikace**
 - probíhá především formou rozhovorů a diskuze
- **Porady a jednání**
 - realizační tým se schází na pravidelných poradách, z nichž jsou pořizovány zápisy a tyto jsou uloženy v dokumentaci projektu (vč. prezenčních listin),
 - všechny pracovní skupiny, Řídící výbor i koordinační setkání se scházejí v předem stanovených termínech, z jejich jednání je pořizován zápis, který je vždy uložen v dokumentaci projektu,
 - z jednání pracovních orgánů MAP je pořizována fotodokumentace, která je archivována v elektronické podobě,
 - zápisy z jednání jsou zaslány všem členům k připomínkování, teprve poté jsou finalizovány, v případě pracovních orgánů MAP jsou zveřejněny na webu projektu.
- **Internet**
 - informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy, informační zdroje, zápisy, pozvánky na jednání, akce a další jsou veřejně dostupné na webové stránce projektu www.mapmtj.cz
 - aktuální informace o průběhu projektu, konání akcí a další jsou také dostupné na sociální síti Facebook „Učíme se rádi s MAskou“.
- **Tištěné prostředky**
 - veškeré tištěné prostředky disponují s logem OP VVV v souladu s pravidly povinné publicity,
 - všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem, názvem a číslem projektu, a to v podobě barevné nebo černobílé
 - jedná se o zpracované dokumenty, pracovní podklady, zápisy

3.2 Prostředky vnější komunikace (směrem k cílovým skupinám):

- **E-mailová komunikace**
 - jen ti zástupci cílových skupin, kteří projevíli zájem o informování (viz aktivní informování)
 - probíhá v rámci vnější komunikace směrem k veřejnosti, starostům obcí a ostatním zástupcům zřizovatelů a veřejné správy, školám, organizací neformálního a zájmového vzdělávání, rodičům, MŠMT, NIDV, KAP, PaK a dalším aktérům,
 - klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu.
- **Osobní komunikace**
 - probíhá především formou rozhovorů a diskuze
- **Články**
 - podávají aktuální informace o MAP, aktivitách a výstupech projektu, mohou mít i ryze odborné zaměření vyplývající z obsahu MAP
- **Internet**
 - informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy, informační zdroje, zápisy, pozvánky na jednání, akce a další jsou veřejně dostupné na webové stránce projektu www.mapmtj.cz
 - aktuální informace o průběhu projektu, konání akcí a další jsou také dostupné na sociální síti Facebook „Učíme se rádi s MAskou“.



- **Tištěné prostředky**
 - veškeré tištěné prostředky disponují s logem OP VVV v souladu s pravidly povinné publicity,
 - všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem, názvem a číslem projektu, a to v podobě barevné nebo černobílé,
 - jedná se o zpracované dokumenty, pracovní podklady, zápisy.

3.3 Nástroje komunikace

- **Zpravodaj**
 - zpravodaj MAP II je vydávaný minimálně 2 x do roka,
 - zpravodaj informuje o pokroku v projektu, realizaci aktivit,
 - nabízí širokou škálu témat pro všechny cílové skupiny,
 - jsou zde zveřejněny pozvánky na kulaté stoly, workshopy,...
- **Propagační materiály**
 - letáky, placená inzerce v místním tisku,
 - využití místních obecních zpravodajů.
- **Tiskové zprávy/besedy/setkání s novináři**
 - informace o projektu MAP II,
 - aktuální informace o realizaci projektu a zpracovaných dokumentech.
- **Workshopy, kulaté stoly**
 - diskuze s odborníky, leadry, realizačním týmem projektu nad řešenými tématy s dotčenými cílovými skupinami
- **Internet**
 - e-mailová komunikace
 - sociální síť Facebook
 - webové stránky MAP II: www.mapmtj.cz nebo www.masmtj.cz
 - webové stránky zřizovatelů, zapojených škol a organizací neformálního a zájmového vzdělávání
- **Dotazníkové šetření**
 - dotazníkové šetření probíhající na školách pro zjištění potřeb škol, dětí
 - evaluační dotazníkové šetření v rámci zpětné vazby realizace projektu

Tabulka 3: Informační toky k cílovým skupinám

Cílová skupina	Aktivní komunikace			Pasivní komunikace			
	Email	Workshopy, kulaté stoly	Dotazníkové šetření	Zpravodaj	Webové stránky, sociální síť	Propagační materiály	Tiskové zprávy
Pedagogičtí pracovníci a ředitelé	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Děti a žáci	NE	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Pracovníci neformálního a zájmového vzdělávání	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO



Cílová skupina	Aktivní komunikace			Pasivní komunikace			
	Email	Workshopy, kulaté stoly	Dotazníkové šetření	Zpravodaj	Webové stránky, sociální síť	Propagační materiály	Tiskové zprávy
Pracovníci působící v oblasti vzdělávání	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Zástupci veřejné správy a zřizovatelé škol	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Rodiče dětí a žáků	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Veřejnost	NE	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO

Zdroj: vlastní zpracování

4. Harmonogram komunikačního plánu

Tabulka 4: Harmonogram komunikačního plánu

Kdo	Jak	Co	Kdy
Realizační tým (administrativní tým, PS, ŘV)	Porady, pracovní jednání	1. Obsazení PS 2. Výstupy MAP II – všechny zpracované dokumenty	1. Po celou dobu realizace projektu, vždy dle potřeby 2. ŘV se schází minimálně 1 ročně (dle potřeby i vícekrát ročně)
PS, ŘV, Partnerství, veřejnost	Připomínkování /schvalování dokumentů	1. Výstupy MAP II – všechny zpracované dokumenty	1. Po celou dobu realizace, vždy dle potřeby
PS, ŘV, odborná veřejnost, zástupci CS	Kulatý stůl/workshop	1. Probíhající aktivity 2. Prezentace výstupů MAP II	1. Dle probíhající aktivity 2. Po celou dobu realizace, min. však 6 x ročně
Administrativní tým	Zpravodaj MAP	1. Aktuální informace o probíhajících aktivitách 2. Zpracované dokumenty 3. Průběh realizace projektu 4. Pozvánky na workshop, kulatý stůl, Partnerství	1. Vždy dle potřeby, min. 2 x ročně
Administrativní tým	Webové stránky	1. Aktuální informace o probíhajících aktivitách 2. Zpracované dokumenty 3. Průběh realizace projektu 4. Pozvánky na workshop, kulatý stůl, Partnerství 5. Zápisy z jednání	1. Pravidelná aktualizace 2. Po celou dobu realizace projektu, vždy dle potřeb



Kdo	Jak	Co	Kdy
Administrativní tým	Facebook	1. Aktuální informace o probíhajících akcích 2. Průběh realizace projektu 3. Pozvánky na workshop, kulatý stůl	1. Pravidelná aktualizace 2. Po celou dobu realizace projektu, vždy dle potřeb
Administrativní tým	Místní tisk/zpravodaje obcí	1. Aktuální informace o probíhajících aktivitách 2. Zpracované dokumenty 3. Průběh realizace projektu 4. Pozvánky na workshop, kulatý stůl, Partnerství	1. Vždy dle potřeby
Manager, koordinátor projektu	Tisková zpráva/beseda	1. Informace o MAP II 2. Průběh realizace projektu 3. Výstupy MAP II	1. Po zpracování strategického rámce 2. Min. 1 x za dobu realizace projektu

Zdroj: vlastní zpracování

5. Závěr

Komunikační plán projektu MAP vzdělávání pro území ORP Moravská Třebová slouží především k informovanosti všech aktérů vzdělávání v území a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o zpracovaném strategickém rámci, jednotlivých akčních plánech a realizovaných aktivitách. Výše popsané způsoby nejsou jediným zdrojem informací. V rámci spolupráce se školami, organizacemi zájmového a neformálního vzdělávání, zřizovateli a ostatními obcemi a dalšími institucemi budou prezentovány také prostřednictvím jejich webových stránek.

Dokument Komunikační strategie MAP II byl schválen Řídícím výborem dne 19. 9. 2018.