



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Organizační struktura

MAP ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II pro území SO ORP Moravská Třebová,

reg.č. 02.3.68/0.0/0.0/17_048/0008654



Obsah

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. ÚVOD | 3 |
| 2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP II | 4 |
| 2.1 PARTNERSTVÍ MAP II | 4 |
| 2.2 ŘÍDÍCÍ VÝBOR | 5 |
| 2.2.1 ČINNOSTI ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP II | 6 |
| 2.3 PRACOVNÍ SKUPINY | 7 |
| 2.3.1 Pracovní skupina pro financování: | 7 |
| 2.3.2 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka 8 | |
| 2.3.3 Pracovní skupina pro rovné příležitosti: | 8 |
| 2.3.4 Pracovní skupina Polytechnika | 9 |
| 2.4 REALIZAČNÍ TÝM | 9 |
| 2.4.1 Administrativní tým..... | 9 |
| 2.4.2 Odborný tým | 11 |
| 2.5 SPOLUPRÁCE ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ | 15 |
| 3. ZÁVĚR | 15 |



1. Úvod

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová je zaměřen na zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků do 15 let.

Hlavním cílem projektu je budování trvalého a funkčního partnerství všech aktérů vzdělávání v území, které povede ke zvýšení kvality vzdělávání v území prostřednictvím podpory společného informování, vzdělávání a plánování aktivit pro následné společné řešení problémů a potřeb našeho území.

Přínosem projektu MAP rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová je udržitelný systém komunikace mezi aktéry vzdělávání, fungující spolupráce a společné hledání možností řešení problémů.

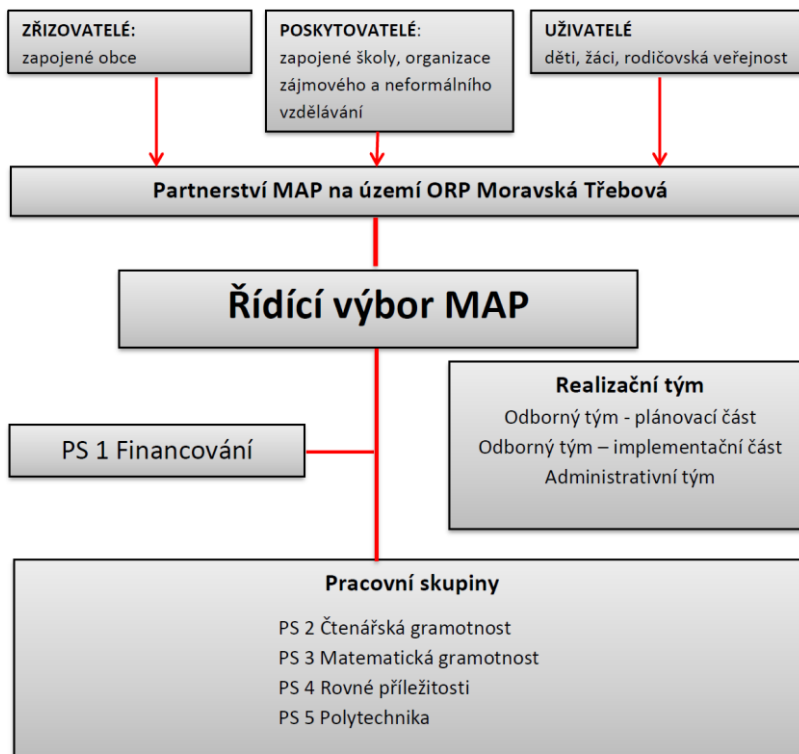
V projektu pracuje několik složek, které mají své povinnosti a jsou zodpovědné za svou činnost a navzájem se informují.

Dokument Organizační struktura MAP rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, Realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami.



2. Organizační struktura MAP II

Schéma č. 1: Schéma organizační struktury MAP II



2.1 Partnerství MAP II

Hlavní platformou MAP II pro území ORP Moravská Třebová je Partnerství. Partnerstvím se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů na území ORP Moravská Třebová. Partnerství je otevřeno všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy na území ORP Moravská Třebová.

Organizace Partnerství a spolupráce odráží členění dle těchto tří základních kategorií:

- zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení,
- školy a poskytovatelé vzdělávání,
- uživatelé vzdělávání.

Spolupráce v Partnerství probíhá podle principu zapojení veřejnosti a to tak, že realizuje jednu nebo více z následujících aktivit po oboustranné dohodě s partnery:

- pravidelné informování, např. zasíláním informačního materiálu,
- aktivní informování na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultování – tj. sběrem a vypořádáním jejich připomínek, zjišťováním jejich postojů a stanovisek k jednotlivým částem vznikajícího MAP II a k finálnímu plánu,



- zapojení zástupců přímo do pracovních skupin nebo Řídícího výboru, aby se mohli přímo podílet na vytváření návrhů v MAP II.

2.2 Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem Partnerství MAP II, jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP II. Řídící výbor MAP II je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP II.

Řídící výbor si volí svého předsedu. Řídí se platným Statutem a Jednacím řádem.

Projekt MAP II rozvoje vzdělávání II je postavený na otevřenosti pro všechny aktéry, kteří mají zájem o spolupráci, proto je možné kdykoliv během realizace projektu přijmout nového člena Řídícího výboru.

Tabulka 1: Složení Řídícího výboru

| Funkce | Jméno, příjmení, organizace |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zástupce zřizovatele | Mgr. Miroslav Šafař (předseda Řídícího výboru) místostarosta města Jevíčko |
| Zástupce kraje | Mgr. Martin Kiss Krajský úřad Pardubického kraje |
| Zástupce KAP | Mgr. Milena Kousalová Krajský akční plán |
| Zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) | Mgr. Petr Petrás, Ph.D. |
| Zástupce DSO Regionu Moravskotřebovska a Jevíčska | JUDr. Miloš Izák starosta města Moravská Třebová |
| Zástupce základních škol | Mgr. Jaroslava Skácelíková ředitelka Základní školy Moravská Třebová, Kostelní náměstí 21, okres Svitavy |
| | Mgr. Zdenka Šafaříková ředitelka Základní školy Moravská Třebová, Čs. armády 179, okres Svitavy |
| | Mgr. Miloslav Parolek ředitel Základní školy Jevíčko |
| Zástupce ZŠ a MŠ | Mgr. Růžena Keclíková ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Dlouhá Loučka, okres Svitavy |
| Zástupce mateřských škol | Bc. Hana Fafílková ředitelka Mateřské školy Kunčina, okres Svitavy |
| Zástupce učitelů | Mgr. Filip Kolbábek učitel Základní školy Třebořov, okres Svitavy |
| Zástupce ORP Moravská Třebová | Ing. Mgr. Dana Buriánková Odbor finanční, Městský úřad Moravská Třebová |
| Zástupce Hospodářské komory ČR | Ing. Lenka Müllerová zástupce Hospodářské komory ČR |



| Funkce | Jméno, příjmení, organizace |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zástupce obcí, kteří nezřizují školu | Petra Klíčová starostka obce Bezděčín |
| Zástupce speciální školy | Mgr. Jitka Kánská ředitelka Speciální základní školy, mateřské školy a praktické školy Moravská Třebová |
| Zástupce Charity Moravská Třebová | Ludmila Dostálová ředitelka Charity Moravská Třebová |
| Zástupce neformálního vzdělávání | Stanislava Kavanová vedoucí Městské knihovny v Jevíčku |
| Zástupce rodičů | Ing. Lenka Bojanovská Bc. Lenka Křenková |
| Zástupce ZUŠ Jevíčko | Mgr. Art. Ondřej Čada ředitel ZUŠ Jevíčko |
| Zástupce realizátora projektu MAP MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko o.p.s. | Veronika Tinklová, DiS. |
| Zástupce MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko o.p.s. | Miroslava Šejnohová ředitelka MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko o.p.s. |
| Četnost setkávání | Dle potřeby, minimálně však 1 x ročně |
| Odpovědná osoba | Mgr. Miroslav Šafář (předseda Řídícího výboru) místostarosta města Jevíčka Veronika Tinklová, DiS. hlavní manažer MAP |

Zdroj: vlastní zpracování

2.2.1 Činnosti Řídícího výboru MAP II

Řídící výbor projednává a schvaluje veškeré dokumenty vytvořené v rámci MAP II. Na svém ustavujícím jednání ŘV MAP II projedná a schválí Statut a Jednací řád ŘV MAP II.

Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za kalendářní rok, a dále na základě podnětu některého z členů Řídícího výboru. Řídící výbor je způsobilý usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Hlasování výboru je veřejné. Rozhodnutí Řídícího výboru je přijato většinou hlasů přítomných členů.

Všichni členové Řídícího výboru dostávají vždy před termínem jednání pozvánky s podklady a dokumenty k prostudování, a to prostřednictvím elektronické komunikace. Povinností a odpovědností všech členů Řídícího výboru je si tyto podklady a dokumenty projít a na jednání Řídícího výboru je dle potřeby připomínkovat či doplňovat.

Řídící výbor také projednává a schvaluje výstupní strategické dokumenty. Jeho členové jsou pravidelně informováni o postupu projektu.

Elektronickou cestou jsou členům Řídícího výboru zasílány také zápisy.

Všechny pozvánky, prezentace a zápisy z jednání Řídícího výboru jsou uveřejňovány na webových stránkách www.mapmtj.cz



Termín prvního jednání Řídícího výboru je ustanovený na 19. září 2018. Jeho obsahem bude:

- Volba předsedy ŘV
- Schválení Statutu a Jednacího řádu
- Projednání a schválení Komunikačního plánu
- Projednání a schválení Organizační struktury MAP
- Projednání a schválení aktualizované Identifikace dotčené veřejnosti
- Projednání a schválení Ročního akčního plánu na školní rok 2018/2019

2.3 Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou ustálená seskupení aktérů z cílových skupin. Členové aktivně ovlivňují výstupy projektu, diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a navrhují obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP II. Podstatným rysem projektu MAP II je především jeho otevřenost pro všechny aktéry, kteří mají zájem o spolupráci. Během realizace projektu je možné se do pracovních skupin kdykoliv přihlásit a aktivně se zapojit.

Členové pracovních skupin dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy z jednání, prezentace apod.). Členové pracovních skupin mají veškeré pracovní podklady k dispozici na svých jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoliv zasáhnout.

Povinností a odpovědností členů pracovních skupin je si veškeré podklady před jednáním projít a v rámci jednání pak příslušné výstupy a dokumenty připomínkovat či doplňovat. Ze své činnosti se členové pracovní skupiny zodpovídají prostřednictvím vedoucího pracovní skupiny Řídícímu výboru.

Všechny pozvánky a zápisy z jednání pracovních skupin jsou uveřejňovány na webových stránkách www.mapmtj.cz.

Organizační struktura zahrnuje 5 pracovních skupin:

1. Pracovní skupina pro financování
2. Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
3. Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
4. Pracovní skupina pro rovné příležitosti
5. Pracovní skupina Polytechnika

2.3.1 Pracovní skupina pro financování:

Pracovní skupina pro financování spolupracuje se všemi ostatními pracovními skupinami. Obsahem její práce je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci aktivit naplánovaných ostatními pracovními skupinami. Navrhuje a doporučuje zdroje financování pro realizaci aktivit i po skončení projektu MAP rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová. Zabývá se také tématy jako je prioritizace investičních záměrů v SR MAP, podpora škol v oblasti poradenství a administrace. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.



Členové PS pro financování jsou především zástupci zřizovatelů škol a školských subjektů a ředitelé škol. Pracovní skupina má minimálně 5 členů, ale je otevřená pro další zájemce z řad aktérů vzdělávání v území.

Vedoucí pracovní skupiny: Ing. Jana Bartůňková

Pracovní skupina se schází minimálně 4 x za rok, jinak dle potřeby.

Odpovědnost vedoucího pracovní skupiny pro financování:

Za jednání Pracovní skupiny pro financování odpovídá vedoucí pracovní skupiny, který připravuje program jednání na základě podkladů odborného týmu. Zodpovídá za správnost zápisu z jednání pracovní skupiny. Předává Realizačnímu týmu výstupy, které jsou dále zpracovávány a předkládány Řídícímu výboru. Vedoucí pracovní skupiny se účastní setkání Odborného týmu. Vysvětluje návrhy a výstupy pracovní skupiny před Řídícím výborem.

2.3.2 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Náplní pracovních skupin pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti je zaměření se na výměnu zkušeností odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji uvedených gramotností. Pracovní skupina se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území.

Členové PS pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka jsou především zástupci pedagogických pracovníků. Pracovní skupina má minimálně 5 členů, ale je otevřená pro další zájemce z řad aktérů vzdělávání v území.

Vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti: Mgr. Blanka Mauzerová

Vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti: Mgr. Alice Floriánová

Pracovní skupina se schází minimálně 4 x za rok, nebo dle potřeby.

2.3.3 Pracovní skupina pro rovné příležitosti:

Pracovní skupina pro rovné příležitosti posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělávání. Vytváří popis stávajícího stavu, příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. Pracovní skupina se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území.

Členové PS pro rovné příležitosti jsou především zástupci ředitelů škol, pedagogických pracovníků, odborných pracovníků s dětmi a mládeží a zástupci zřizovatelů. Pracovní skupina má minimálně 5 členů, ale je otevřená pro další zájemce z řad aktérů vzdělávání v území.

Vedoucí pracovní skupiny: PaedDr. Pavlína Baslerová, PhD.

Pracovní skupina se schází minimálně 4 x za rok, jinak dle potřeby.



2.3.4 Pracovní skupina Polytechnika

Pracovní skupina Polytechnika byla ustanovena z důvodu vyplývajících požadavků v území na základě výstupů realizovaného projektu MAP I. Polytechnické vzdělávání je jedna z nejslabších oblastí v základních i mateřských školách v území.

Náplní pracovní skupiny Polytechnika je zaměření se na výměnu zkušeností odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji polytechnického vzdělávání v území. Pracovní skupina se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území.

Členové PS Polytechnika jsou většinou zástupci pedagogických pracovníků a odborníků na polytechnické vzdělávání. Pracovní skupina má minimálně 5 členů, ale je otevřená pro další zájemce z řad aktérů vzdělávání v území.

Vedoucí pracovní skupiny Polytechnika: Mgr. Radek Pilař

Pracovní skupina se schází minimálně 4 x za rok, jinak dle potřeby.

2.4 Realizační tým

Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Realizační tým se skládá z týmu administrativního a odborného. Realizační tým je veden hlavním manažerem. Zabezpečuje činnost Řídícího výboru, pracovních skupin a tematických setkávání zřizovatelů a ředitelů škol.

Mezi hlavní úkoly Realizačního týmu patří:

1. zajišťovat potřebné podkladové materiály a následně je předkládat Řídícímu výboru,
2. monitorovat průběh realizace projektu MAP II,
3. zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP II,
4. účastnit se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
5. zajišťovat v oblasti MAP II přenos výstupů mezi dílčími týmy (Řídící výbor, pracovní skupiny)
6. pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP II.

Členové Realizačního týmu se scházejí minimálně dvakrát za pololetí dle potřebnosti a realizace plánovaných aktivit.

2.4.1 Administrativní tým

Hlavní manažer

- je zodpovědný za celkové řízení projektu a koordinaci všech projektových aktivit,
- řídí projekt ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření,
- komunikuje s pracovníky ŘO OP VVV,
- komunikuje se členy realizačního týmu a partnery projektu,
- je odpovědný za metodické vedení členů týmu MAP II, členů ŘV a pracovních skupin,
- zodpovídá za správnost a přípravu zpráv o realizaci,
- zodpovídá za správnost případných výběrových/zadávacích řízení, správnost administrace případných změn v projektu a přípravu podkladů pro rozhodnutí,



- sleduje správnost a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu,
- účastní se na kontrolách projektu,
- zpracovává evaluační zprávy, jednotlivé dílčí výstupy
- v případě potřeby zastává roli facilitátora při diskuzích a jednáních menšího rozsahu.

Manažer projektu

- zodpovídá za věcnou správnost administrativy,
- zodpovídá za věcnou přípravu a kompletaci monitorovacích zpráv o realizaci, dodržování pravidel publicity
- zajišťuje propagaci projektu,
- komunikuje s poskytovatelem finanční podpory,
- zpracovává hodnotící a evaluační zprávy,
- zajišťuje chod kanceláře a zázemí pro jednání,
- zodpovídá za uchování materiálů a dokumentace k projektu,
- zajišťuje provozní korespondenci, adresáře, statistiky,
- účastní se porad realizačního týmu a jednání s partnery projektu,
- vytváří podklady související s realizací projektu,
- zajišťuje podklady na pracovní porady a jednání,
- zpracovává zápisy a podklady z porad a jednání realizačního týmu, Řídícího výboru a pracovních skupin
- v případě potřeby zastává roli facilitátora při diskuzích, jednáních a setkáních menšího rozsahu.

Finanční manažer

- je zodpovědný za finanční správnost a platby
- dohlíží na financování projektu a plnění rozpočtu projektu,
- kontroluje a připravuje podklady pro žádost o platbu, zpracovává žádosti o platbu,
- připravuje poklady pro finanční části zpráv o realizaci,
- účastní se kontrol projektu,
- zodpovídá za správnost vedení účetní evidence projektu, evidenci účetních dokladů, vedení bankovního účtu, přípravu mzdových podkladů a mzdové evidence,
- zodpovídá za průkazné a oddělené účtování projektu a financování z jednoho zdroje,
- předkládá zprávy o plnění rozpočtu projektu hlavnímu manažerovi projektu a kontrolním orgánům,
- podílí se na přípravě hodnotících a evaluačních zpráv.

IT specialista

- podílí se na založení webových stránek projektu,
- zodpovídá za pravidelnou aktualizaci informací na webových stránkách projektu a na FB,
- práce se systémem elektronického sdílení dokumentů,
- podílí se na kontrole zabezpečení osobních údajů v projektu MAP II.



2.4.2 Odborný tým

Koordinátor plánovacích aktivit MAP II

- koordinuje a řídí zpracování Místního akčního plánu, řízení procesu zpracování MAP II,
- zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP II,
- koordinuje členy Řídícího výboru,
- zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin
- zodpovídá za celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu II,
- spolunavrhuje způsoby financování aktivit,
- účastní se na jednání pracovních skupin,
- vede porady s členy odborného týmu,
- spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů,
- aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy,
- informuje školy o výstupech pracovních skupin
- účastní se porad realizačního týmu
- úzce spolupracuje s vedoucími jednotlivých pracovních skupin a odborným konzultantem.

Koordinátor Implementace

- koordinuje a řídí jednotlivé aktivity implementace
- spolupracuje se členy odborného týmu Implementace a plánuje konkrétní aktivity, které jsou stanoveny v akčním plánu na dané období,
- pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů v Klíčové aktivitě 4 Implementace,
- koordinuje členy odborného týmu Implementace
- účastní se pracovních porad a informuje ostatní členy a aktéry o výstupech z jednání,
- dle potřeby se podílí na pravidelném monitoringu vyhodnocování realizace Klíčové aktivity 4 Implementace.

Odborný konzultant

- poskytuje konzultační činnosti členům pracovních skupin v oblasti výchovy a vzdělávání, včetně metod práce a forem práce,
- podílí se na vyhledávání a výběru vhodných vzdělávacích aktivit a lídrů pro jednotlivé cílové skupiny,
- vede workshopy pro členy odborného realizačního týmu,
- předává inspiraci a příklady dobré praxe z jiných regionů,
- podílí se na zpracování analýz, identifikuje problémy a příčiny ve vzdělávání v území,
- konzultuje návrhy aktivit škol členům pracovních skupin,
- zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin,
- poskytuje konzultace školám při identifikaci problémů a příčin
- v případě potřeby zastává roli facilitátora při diskuzích, jednáních a setkáních menšího rozsahu.



Analytik

- zpracovává popis potřeb škol, případně Strategický plán rozvoje školy,
- vede diskuzi s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy,
- podílí se na zpracování analytické části,
- vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení,
- je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy,
- zodpovídá za kompletnost jednotlivých dílčích výstupů od ostatních členů realizačního týmu.

Vedoucí pracovních skupin

- řídí činnost pracovní skupiny,
- připravuje podklady na jednání pracovní skupiny,
- zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV
- vede jednotlivé členy pracovní skupiny
- zajišťuje zvyšování odborných kompetencí, pořádání workshopů pro členy pracovní skupiny,
- pravidelně komunikuje s koordinátorem MAP II a odborným konzultantem,
- účastní se pravidelných porad a jednání realizačního týmu
- úzce spolupracuje s hlavním manažerem projektu a manažerem projektu – administrátorem.

Člen pracovní skupiny

- členy pracovních skupin jsou zástupci jednotlivých cílových skupin a další aktéři, ovlivňující oblast vzdělávání na území ORP Moravská Třebová, především jsou to zástupci zapojených škol do projektu,
- zpracovává analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce,
- připomínkuje všechny odborné výstupy projektu MAP II,
- poskytuje poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP II,
- pravidelně se účastní jednání pracovní skupiny.

Člen odborného týmu Implementace

- realizují konkrétní aktivity stanovené v akčním plánu,
- pravidelně se účastní jednání realizačního týmu,
- úzce spolupracují s Koordinátorem Implementace,
- konkretizují prioritní témata,
- diskutují nad potřebami regionu v daných oblastech,
- podílí se na vytváření a naplňování ročního akčního plánu.

Facilitátor

- vede a aktivně řídí diskuzi s pedagogickými pracovníky a ostatními odborníky,
- vede jednání a setkání většího rozsahu,
- v případě potřeby může vést jednání Řídícího výboru a pracovních skupin.



Lektor

- odborníci/lídři v regionu na problematiku inkluze, vzdělávání, práce s dětmi s výchovnými problémy a spolupráce škol a neziskových organizací.

Lektor volnočasových aktivit

- odborníci/lídři v regionu na problematiku inkluze, práce s dětmi s výchovnými problémy a spolupráce škol v oblasti neformálního vzdělávání a volnočasových aktivit.

Odborný řešitel

- odborníci/lídři v regionu podílejících se na realizaci aktivit nebo výstupech aktivit implementace MAP

Tabulka č. 2: Složení realizačního týmu

| Pracovní orgán a pozice | | Jmenovité složení | Úvazek v projektu | | |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| REALIZAČNÍ TÝM | ADMINISTRATIVNÍ TÝM | Hlavní manažer | Veronika Tinklová, Dis. | 0,5 | |
| | | Manažer projektu – administrátor | Ing. Lenka Bojanovská | 0,5 | |
| | | Finanční manažer | Lenka Paňáková | 25 h/měsíc | |
| | | IT specialista | Johana Bojanovská | 5 h/měsíc | |
| | ODBOBNÝ TÝM | Koordinátor plánovacích aktivit | Ing. Lenka Bojanovská | 0,3 | |
| | | Koordinátor Implementace | Ing. Lenka Bojanovská | 0,2 | |
| | | Odborný konzultant | Ing. Hana Pospíšilová | 0,5 | |
| | | Analytik | Ing. Hana Pospíšilová | 0,25 | |
| | | Vedoucí pracovní skupiny | PS pro financování | Ing. Jana Bartůňková | 10 h/měsíc |
| | | | PS pro rovné příležitosti | PaedDr. Pavlína Baslerová, PhD. | |
| | | | PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti | Mgr. Blanka Mauzerová | |
| | | | PS pro rozvoj matematické gramotnosti | Mgr. Alice Floriánová | |
| | | | PS Polytechnika | Mgr. Radek Pilař | |
| | | Členové pracovních | PS pro financování | Mgr. Miloslav Parolek Mgr. Růžena Keclíková | 4 h/měsíc |



| Pracovní orgán a pozice | | Jmenovité složení | | Úvazek v projektu |
|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | skupin | | Mgr. Miroslav Šafář Michaela Zádrapová Bc. Ivana Kelčová, DiS. | |
| | | PS pro rovné příležitosti | Mgr. Miloš Kostka Jana Fryčová Bc. Martina Jínková Bc. Iveta Millerová Bohuslav Šarišský | |
| | | PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti | Mgr. Jaroslava Skácelíková Alena Buriánková Mgr. Alice Florianová Alena Koutná, DiS. Karel Moravec (IT specialista) | |
| | | PS pro rozvoj matematické gramotnosti | Mgr. Alice Florianová Mgr. Simona Žvátorová Mgr. Elena Hrdličková Zdeňka Dušková Karel Moravec (IT specialista) | |
| | | PS Polytechnika | Mgr. Petr Šrol Mgr. art. Ondřej Čada Mgr. Filip Kolbábek Denisa Jeřábková Karel Moravec | |
| | Člen odborného týmu Implementace | Mgr. Růžena Keclíková Bc. Hana Fafílková Stanislava Kavanová Mgr. Zdeňka Šafaříková | 10 h/měsíc | |
| Facilitátor | Ing. Hana Pospíšilová | 5 h/měsíc | | |

Zdroj: vlastní zpracování



2.5 Spolupráce školských zařízení

V jednotlivých oblastech organizační struktury budou zapojeni zástupci z každé základní školy, mateřské školy a základní umělecké školy z území. Tito zástupci škol jsou zodpovědní za spolupráci daného školského zařízení s Realizačním týmem, především při realizaci aktivity 2.7 a 2.8.

Tabulka 3: Přehled spolupracujících škol

| Název spolupracujících škol |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mateřská škola Biskupice, okres Svitavy |
| Mateřská škola Březina, okres Svitavy |
| Mateřská škola Dětrichov u Moravské Třebové, okres Svitavy |
| Základní škola a Mateřská škola, Dlouhá Loučka, okres Svitavy |
| Základní škola a mateřská škola Chornice, okres Svitavy |
| Základní škola a Mateřská škola Jaroměřice, okres Svitavy |
| Mateřská škola Jevíčko, okres Svitavy |
| Základní škola Jevíčko, okres Svitavy |
| Základní škola a Mateřská škola Křenov, okres Svitavy |
| Mateřská škola Kunčina, okres Svitavy |
| Základní škola Kunčina, okres Svitavy |
| Mateřská škola Linhartice, okres Svitavy |
| Základní škola a mateřská škola Městečko Trnávka, okres Svitavy |
| Mateřská škola Mladějov na Moravě, okres Svitavy |
| I. Mateřská škola Moravská Třebová, Piaristická, okres Svitavy |
| II. Mateřská škola Moravská Třebová, Jiráskova 1147, okres Svitavy |
| Základní škola Moravská Třebová, Čs. armády |
| Základní škola Moravská Třebová, Kostelní náměstí |
| Základní škola Moravská Třebová, Palackého |
| Mateřská škola Rychnov na Moravě, okres Svitavy |
| Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okres Svitavy |
| Základní škola a Mateřská škola Třeňboř, okres Svitavy |
| Mateřská škola Útěchov, okres Svitavy |
| Základní škola a mateřská škola Vranová Lhota, okres Svitavy |
| Speciální základní škola, mateřská škola a praktická škola Moravská Třebová, okres Svitavy |
| Základní umělecká škola Jevíčko, okres Svitavy |
| Základní umělecká škola Moravská Třebová, okres Svitavy |

Zdroj: vlastní zpracování

3. Závěr

Základní organizační strukturu tvoří Řídící výbor, jakožto hlavní pracovní orgán projektu MAP II, pracovní skupiny, které jsou pomocné orgány Řídícího výboru, a Realizační tým, který vykonává



podpůrnou funkci, připravuje veškeré podklady a předkládá je k projednání pracovním skupinám a Řídícímu výboru.

Dokument Organizační struktura MAP II byl schválen Řídícím výborem dne 19. 9. 2018.