



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Organizační struktura

MAP ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II pro území SO ORP Moravská Třebová,

reg.č. 02.3.68/0.0/0.0/17_048/0008654

verze 2



Obsah

1. PŘEHLED ZMĚN	3
2. ÚVOD	4
3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP II.....	5
A. PARTNERSTVÍ MAP II	5
B. ŘÍDÍCÍ VÝBOR	6
I. ČINNOSTI ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP II	7
C. PRACOVNÍ SKUPINY.....	8
<i>i. Pracovní skupina pro financování:</i>	<i>8</i>
<i>ii. Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka 9</i>	
<i>iii. Pracovní skupina pro rovné příležitosti:</i>	<i>9</i>
2.3.4 Pracovní skupina Polytechnika.....	10
D. REALIZAČNÍ TÝM.....	10
<i>i. Administrativní tým</i>	<i>10</i>
<i>ii. Odborný tým</i>	<i>12</i>
2.5 SPOLUPRÁCE ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ	15
4. ZÁVĚR	16



1. Přehled změn

Č.	Strana	Popis změny
1.	Str. 6	V tabulce č. 1 Složení Řídícího výboru došlo ke změnám jmen na pozici <ul style="list-style-type: none">• zástupce DSO Region Moravskotřebovsko a Jevíčko• změna jmen na pozicích hlavního manažera a manažera projektu• doplnění člena Řídícího výboru
2.	Str. 13	V tabulce č. 2 Složení Realizačního týmu došlo k: <ul style="list-style-type: none">• změna jmen:<ul style="list-style-type: none">- hlavního manažera- manažera projektu- vedoucí pracovní skupiny Matematická gramotnost• změna v popisu složení členů pracovních skupin



2. Úvod

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová je zaměřen na zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků do 15 let.

Hlavním cílem projektu je budování trvalého a funkčního partnerství všech aktérů vzdělávání v území, které povede ke zvýšení kvality vzdělávání v území prostřednictvím podpory společného informování, vzdělávání a plánování aktivit pro následné společné řešení problémů a potřeb našeho území.

Přínosem projektu MAP rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová je udržitelný systém komunikace mezi aktéry vzdělávání, fungující spolupráce a společné hledání možností řešení problémů.

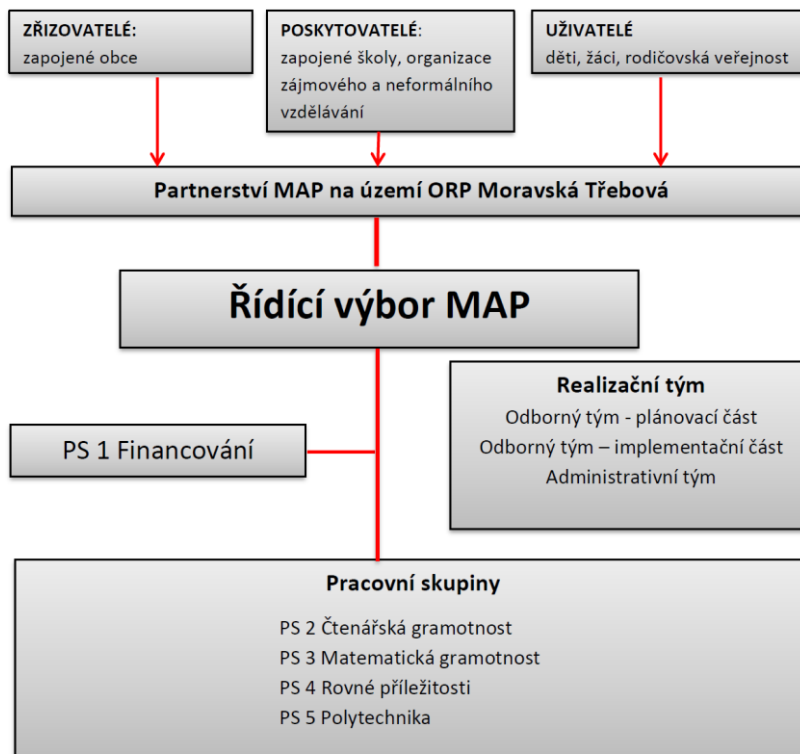
V projektu pracuje několik složek, které mají své povinnosti a jsou zodpovědné za svou činnost a navzájem se informují.

Dokument Organizační struktura MAP rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, Realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami.



3. Organizační struktura MAP II

Schéma č. 1: Schéma organizační struktury MAP II



3.1 Partnerství MAP II

Hlavní platformou MAP II pro území ORP Moravská Třebová je Partnerství. Partnerstvím se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů na území ORP Moravská Třebová. Partnerství je otevřeno všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy na území ORP Moravská Třebová.

Organizace Partnerství a spolupráce odráží členění dle těchto tří základních kategorií:

- zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení,
- školy a poskytovatelé vzdělávání,
- uživatelé vzdělávání.

Spolupráce v Partnerství probíhá podle principu zapojení veřejnosti a to tak, že realizuje jednu nebo více z následujících aktivit po oboustranné dohodě s partnery:

- pravidelné informování, např. zasíláním informačního materiálu,
- aktivní informování na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultování – tj. sběrem a vypořádáním jejich připomínek, zjišťováním jejich postojů a stanovisek k jednotlivým částem vznikajícího MAP II a k finálnímu plánu,



- zapojení zástupců přímo do pracovních skupin nebo Řídícího výboru, aby se mohli přímo podílet na vytváření návrhů v MAP II.

3.2 Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem Partnerství MAP II, jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP II. Řídící výbor MAP II je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP II.

Řídící výbor si volí svého předsedu. Řídí se platným Statutem a Jednacím řádem.

Projekt MAP II rozvoje vzdělávání II je postavený na otevřenosti pro všechny aktéry, kteří mají zájem o spolupráci, proto je možné kdykoliv během realizace projektu přijmout nového člena Řídícího výboru.

Tabulka 1: Složení Řídícího výboru

Funkce	Jméno, příjmení, organizace
Zástupce zřizovatele	Mgr. Miroslav Šafář (předseda Řídícího výboru) místostarosta města Jevíčko
Zástupce kraje	Mgr. Martin Kiss Krajský úřad Pardubického kraje
Zástupce KAP	Mgr. Milena Kousalová Krajský akční plán
Zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV)	Mgr. Petr Petrás, Ph.D.
Zástupce DSO Regionu Moravskotřebovska a Jevíčska	Ing. Tomáš Kolkop starosta města Moravská Třebová
Zástupce základních škol	Mgr. Jaroslava Skácelíková ředitelka Základní školy Moravská Třebová, Kostelní náměstí 21, okres Svitavy
	Mgr. Zdenka Šafaříková ředitelka Základní školy Moravská Třebová, Čs. armády 179, okres Svitavy
	Mgr. Miloslav Parolek ředitel Základní školy Jevíčko
Zástupce ZŠ a MŠ	Mgr. Růžena Keclíková ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Dlouhá Loučka, okres Svitavy
Zástupce mateřských škol	Bc. Hana Fafílková ředitelka Mateřské školy Kunčina, okres Svitavy
Zástupce učitelů	Mgr. Filip Kolbábek učitel Základní školy Třebořov, okres Svitavy
Zástupce ORP Moravská Třebová	Ing. Mgr. Dana Buriánková Odbor finanční, Městský úřad Moravská Třebová
Zástupce Hospodářské komory ČR	Ing. Lenka Müllerová zástupce Hospodářské komory ČR



Funkce	Jméno, příjmení, organizace
Zástupce obcí, kteří nezřizují školu	Petra Klíčová starostka obce Bezděčín
Zástupce speciální školy	Mgr. Jitka Kánská ředitelka Speciální základní školy, mateřské školy a praktické školy Moravská Třebová
Zástupce Charity Moravská Třebová	Ludmila Dostálová ředitelka Charity Moravská Třebová
Zástupce neformálního vzdělávání	Stanislava Kavanová vedoucí Městské knihovny v Jevíčku
Zástupce rodičů	Veronika Tinklová, DiS. Bc. Lenka Křenková
Zástupce ZUŠ Jevíčko	Mgr. Art. Ondřej Čada ředitel ZUŠ Jevíčko
Zástupce ASZ	Mgr. Veronika Ješátková konzultantka pro inkluzivní vzdělávání
Zástupce realizátora projektu MAP MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko o.p.s.	Ing. Lenka Bojanovská
Zástupce MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko o.p.s.	Miroslava Šejnohová ředitelka MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko o.p.s.
Četnost setkávání	Dle potřeby, minimálně však 1 x ročně
Odpovědná osoba	Mgr. Miroslav Šafář (předseda Řídícího výboru) místostarosta města Jevíčka Ing. Lenka Bojanovská hlavní manažer MAP

Zdroj: vlastní zpracování

3.2.1 Činnosti Řídícího výboru MAP II

Řídící výbor projednává a schvaluje veškeré dokumenty vytvořené v rámci MAP II. Na svém ustavujícím jednání ŘV MAP II projedná a schválí Statut a Jednací řád ŘV MAP II.

Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za kalendářní rok, a dále na základě podnětu některého z členů Řídícího výboru. Řídící výbor je způsobilý usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Hlasování výboru je veřejné. Rozhodnutí Řídícího výboru je přijato většinou hlasů přítomných členů.

Všichni členové Řídícího výboru dostávají vždy před termínem jednání pozvánky s podklady a dokumenty k prostudování, a to prostřednictvím elektronické komunikace. Povinností a odpovědností všech členů Řídícího výboru je si tyto podklady a dokumenty projít a na jednání Řídícího výboru je dle potřeby připomínkovat či doplňovat.

Řídící výbor také projednává a schvaluje výstupní strategické dokumenty. Jeho členové jsou pravidelně informováni o postupu projektu.

Elektronickou cestou jsou členům Řídícího výboru zasílány také zápisy.



Všechny pozvánky, prezentace a zápisy z jednání Řídícího výboru jsou uveřejňovány na webových stránkách www.mapmtj.cz

Termín prvního jednání Řídícího výboru je ustanovený na 19. září 2018. Jeho obsahem bude:

- Volba předsedy ŘV
- Schválení Statutu a Jednacího řádu
- Projednání a schválení Komunikačního plánu
- Projednání a schválení Organizační struktury MAP
- Projednání a schválení aktualizované Identifikace dotčené veřejnosti
- Projednání a schválení Ročního akčního plánu na školní rok 2018/2019

3.3 Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou ustálená seskupení aktérů z cílových skupin. Členové aktivně ovlivňují výstupy projektu, diskutují a předávají si zkušenosti, spolupracují na definování prioritních oblastí a navrhují obsah vzájemného vzdělávání v rámci MAP II. Podstatným rysem projektu MAP II je především jeho otevřenost pro všechny aktéry, kteří mají zájem o spolupráci. Během realizace projektu je možné se do pracovních skupin kdykoliv přihlásit a aktivně se zapojit.

Členové pracovních skupin dostávají veškeré pracovní podklady prostřednictvím e-mailové korespondence (materiály k připomínkování, podklady a pozvánky na jednání, zápisy z jednání, prezentace apod.). Členové pracovních skupin mají veškeré pracovní podklady k dispozici na svých jednáních. Získávají tak aktuální informace o průběhu projektu a mohou do jeho realizace kdykoliv zasáhnout.

Povinností a odpovědností členů pracovních skupin je si veškeré podklady před jednáním projít a v rámci jednání pak příslušné výstupy a dokumenty připomínkovat či doplňovat. Ze své činnosti se členové pracovní skupiny zodpovídají prostřednictvím vedoucího pracovní skupiny Řídícímu výboru.

Všechny pozvánky a zápisy z jednání pracovních skupin jsou uveřejňovány na webových stránkách www.mapmtj.cz.

Organizační struktura zahrnuje 5 pracovních skupin:

1. Pracovní skupina pro financování
2. Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
3. Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka
4. Pracovní skupina pro rovné příležitosti
5. Pracovní skupina Polytechnika

3.3.1 Pracovní skupina pro financování:

Pracovní skupina pro financování spolupracuje se všemi ostatními pracovními skupinami. Obsahem její práce je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci aktivit naplánovaných ostatními pracovními skupinami. Navrhuje a doporučuje zdroje financování pro realizaci aktivit i po skončení projektu MAP rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová. Zabývá se také tématy jako je prioritizace investičních záměrů v SR MAP, podpora škol v oblasti



poradenství a administrace. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.

Členové PS pro financování jsou především zástupci zřizovatelů škol a školských subjektů a ředitelé škol. Pracovní skupina má minimálně 5 členů, ale je otevřená pro další zájemce z řad aktérů vzdělávání v území.

Vedoucí pracovní skupiny: Ing. Jana Bartůňková

Pracovní skupina se schází minimálně 4 x za rok, jinak dle potřeby.

Odpovědnost vedoucího pracovní skupiny pro financování:

Za jednání Pracovní skupiny pro financování odpovídá vedoucí pracovní skupiny, který připravuje program jednání na základě podkladů odborného týmu. Zodpovídá za správnost zápisu z jednání pracovní skupiny. Předává Realizačnímu týmu výstupy, které jsou dále zpracovávány a předkládány Řídícímu výboru. Vedoucí pracovní skupiny se účastní setkání Odborného týmu. Vysvětluje návrhy a výstupy pracovní skupiny před Řídícím výborem.

3.3.2 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Náplní pracovních skupin pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti je zaměření se na výměnu zkušeností odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji uvedených gramotností. Pracovní skupina se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území.

Členové PS pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka jsou především zástupci pedagogických pracovníků. Pracovní skupina má minimálně 5 členů, ale je otevřená pro další zájemce z řad aktérů vzdělávání v území.

Vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti: Mgr. Blanka Mauzerová

Vedoucí pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti: Mgr. Radka Jelínková

Pracovní skupina se schází minimálně 4 x za rok, nebo dle potřeby.

3.3.3 Pracovní skupina pro rovné příležitosti:

Pracovní skupina pro rovné příležitosti posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělávání. Vytváří popis stávajícího stavu, příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. Pracovní skupina se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území.

Členové PS pro rovné příležitosti jsou především zástupci ředitelů škol, pedagogických pracovníků, odborných pracovníků s dětmi a mládeží a zástupci zřizovatelů. Pracovní skupina má minimálně 5 členů, ale je otevřená pro další zájemce z řad aktérů vzdělávání v území.

Vedoucí pracovní skupiny: PaedDr. Pavlína Baslerová, PhD.

Pracovní skupina se schází minimálně 4 x za rok, jinak dle potřeby.



3.3.4 Pracovní skupina Polytechnika

Pracovní skupina Polytechnika byla ustanovena z důvodu vyplývajících požadavků v území na základě výstupů realizovaného projektu MAP I. Polytechnické vzdělávání je jedna z nejslabších oblastí v základních i mateřských školách v území.

Náplní pracovní skupiny Polytechnika je zaměření se na výměnu zkušeností odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji polytechnického vzdělávání v území. Pracovní skupina se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území.

Členové PS Polytechnika jsou většinou zástupci pedagogických pracovníků a odborníků na polytechnické vzdělávání. Pracovní skupina má minimálně 5 členů, ale je otevřená pro další zájemce z řad aktérů vzdělávání v území.

Vedoucí pracovní skupiny Polytechnika: Mgr. Radek Pilař

Pracovní skupina se schází minimálně 4 x za rok, jinak dle potřeby.

3.4 Realizační tým

Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Realizační tým se skládá z týmu administrativního a odborného. Realizační tým je veden hlavním manažerem. Zabezpečuje činnost Řídícího výboru, pracovních skupin a tematických setkávání zřizovatelů a ředitelů škol.

Mezi hlavní úkoly Realizačního týmu patří:

1. zajišťovat potřebné podkladové materiály a následně je předkládat Řídícímu výboru,
2. monitorovat průběh realizace projektu MAP II,
3. zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP II,
4. účastnit se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
5. zajišťovat v oblasti MAP II přenos výstupů mezi dílčími týmy (Řídící výbor, pracovní skupiny)
6. pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP II.

Členové Realizačního týmu se scházejí minimálně dvakrát za pololetí dle potřebnosti a realizace plánovaných aktivit.

3.4.1 Administrativní tým

Hlavní manažer

- je zodpovědný za celkové řízení projektu a koordinaci všech projektových aktivit,
- řídí projekt ve všech jeho fázích – inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření,
- komunikuje s pracovníky ŘO OP VVV,
- komunikuje se členy realizačního týmu a partnery projektu,
- je odpovědný za metodické vedení členů týmu MAP II, členů ŘV a pracovních skupin,
- zodpovídá za správnost a přípravu zpráv o realizaci,
- zodpovídá za správnost případných výběrových/zadávacích řízení, správnost administrace případných změn v projektu a přípravu podkladů pro rozhodnutí,



- sleduje správnost a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu,
- účastní se na kontrolách projektu,
- zpracovává evaluační zprávy, jednotlivé dílčí výstupy
- v případě potřeby zastává roli facilitátora při diskuzích a jednáních menšího rozsahu.

Manažer projektu

- zodpovídá za věcnou správnost administrativy,
- zodpovídá za věcnou přípravu a kompletaci monitorovacích zpráv o realizace, dodržování pravidel publicity
- zajišťuje propagaci projektu,
- komunikuje s poskytovatelem finanční podpory,
- zpracovává hodnotící a evaluační zprávy,
- zajišťuje chod kanceláře a zázemí pro jednání,
- zodpovídá za uchování materiálů a dokumentace k projektu,
- zajišťuje provozní korespondenci, adresáře, statistiky,
- účastní se porad realizačního týmu a jednání s partnery projektu,
- vytváří podklady související s realizací projektu,
- zajišťuje podklady na pracovní porady a jednání,
- zpracovává zápisy a podklady z porad a jednání realizačního týmu, Řídícího výboru a pracovních skupin
- v případě potřeby zastává roli facilitátora při diskuzích, jednáních a setkáních menšího rozsahu.

Finanční manažer

- je zodpovědný za finanční správnost a platby
- dohlíží na financování projektu a plnění rozpočtu projektu,
- kontroluje a připravuje podklady pro žádost o platbu, zpracovává žádosti o platbu,
- připravuje poklady pro finanční části zpráv o realizaci,
- účastní se kontrol projektu,
- zodpovídá za správnost vedení účetní evidence projektu, evidenci účetních dokladů, vedení bankovního účtu, přípravu mzdových podkladů a mzdové evidence,
- zodpovídá za průkazné a oddělené účtování projektu a financování z jednoho zdroje,
- předkládá zprávy o plnění rozpočtu projektu hlavnímu manažerovi projektu a kontrolním orgánům,
- podílí se na přípravě hodnotících a evaluačních zpráv.

IT specialista

- podílí se na založení webových stránek projektu,
- zodpovídá za pravidelnou aktualizaci informací na webových stránkách projektu a na FB,
- práce se systémem elektronického sdílení dokumentů,
- podílí se na kontrole zabezpečení osobních údajů v projektu MAP II.



3.4.2 Odborný tým

Koordinátor plánovacích aktivit MAP II

- koordinuje a řídí zpracování Místního akčního plánu, řízení procesu zpracování MAP II,
- zodpovídá za zpracování jednotlivých částí MAP II,
- koordinuje členy Řídícího výboru,
- zodpovídá za celkovou koordinaci pracovních skupin
- zodpovídá za celkovou koncepci a jednotnost zpracování Místního akčního plánu II,
- spolunavrhuje způsoby financování aktivit,
- účastní se na jednání pracovních skupin,
- vede porady s členy odborného týmu,
- spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů,
- aktivně navštěvuje školy, poskytuje konzultace a poradenství pro školy,
- informuje školy o výstupech pracovních skupin
- účastní se porad realizačního týmu
- úzce spolupracuje s vedoucími jednotlivých pracovních skupin a odborným konzultantem.

Koordinátor Implementace

- koordinuje a řídí jednotlivé aktivity implementace
- spolupracuje se členy odborného týmu Implementace a plánuje konkrétní aktivity, které jsou stanoveny v akčním plánu na dané období,
- pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů v Klíčové aktivitě 4 Implementace,
- koordinuje členy odborného týmu Implementace
- účastní se pracovních porad a informuje ostatní členy a aktéry o výstupech z jednání,
- dle potřeby se podílí na pravidelném monitoringu vyhodnocování realizace Klíčové aktivity 4 Implementace.

Odborný konzultant

- poskytuje konzultační činnosti členům pracovních skupin v oblasti výchovy a vzdělávání, včetně metod práce a forem práce,
- podílí se na vyhledávání a výběru vhodných vzdělávacích aktivit a lídrů pro jednotlivé cílové skupiny,
- vede workshopy pro členy odborného realizačního týmu,
- předává inspiraci a příklady dobré praxe z jiných regionů,
- podílí se na zpracování analýz, identifikuje problémy a příčiny ve vzdělávání v území,
- konzultuje návrhy aktivit škol členům pracovních skupin,
- zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin,
- poskytuje konzultace školám při identifikaci problémů a příčin
- v případě potřeby zastává roli facilitátora při diskuzích, jednáních a setkáních menšího rozsahu.



Analytik

- zpracovává popis potřeb škol, případně Strategický plán rozvoje školy,
- vede diskuzi s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy,
- podílí se na zpracování analytické části,
- vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení,
- je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy,
- zodpovídá za kompletnost jednotlivých dílčích výstupů od ostatních členů realizačního týmu.

Vedoucí pracovních skupin

- řídí činnost pracovní skupiny,
- připravuje podklady na jednání pracovní skupiny,
- zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV
- vede jednotlivé členy pracovní skupiny
- zajišťuje zvyšování odborných kompetencí, pořádání workshopů pro členy pracovní skupiny,
- pravidelně komunikuje s koordinátorem MAP II a odborným konzultantem,
- účastní se pravidelných porad a jednání realizačního týmu
- úzce spolupracuje s hlavním manažerem projektu a manažerem projektu – administrátorem.

Člen pracovní skupiny

- členy pracovních skupin jsou zástupci jednotlivých cílových skupin a další aktéři, ovlivňující oblast vzdělávání na území ORP Moravská Třebová, především jsou to zástupci zapojených škol do projektu,
- zpracovává analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce,
- připomínkuje všechny odborné výstupy projektu MAP II,
- poskytuje poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP II,
- pravidelně se účastní jednání pracovní skupiny.

Člen odborného týmu Implementace

- realizují konkrétní aktivity stanovené v akčním plánu,
- pravidelně se účastní jednání realizačního týmu,
- úzce spolupracují s Koordinátorem Implementace,
- konkretizují prioritní témata,
- diskutují nad potřebami regionu v daných oblastech,
- podílí se na vytváření a naplňování ročního akčního plánu.

Facilitátor

- vede a aktivně řídí diskuzi s pedagogickými pracovníky a ostatními odborníky,
- vede jednání a setkání většího rozsahu,
- v případě potřeby může vést jednání Řídícího výboru a pracovních skupin.



Lektor

- odborníci/lídři v regionu na problematiku inkluze, vzdělávání, práce s dětmi s výchovnými problémy a spolupráce škol a neziskových organizací.

Lektor volnočasových aktivit

- odborníci/lídři v regionu na problematiku inkluze, práce s dětmi s výchovnými problémy a spolupráce škol v oblasti neformálního vzdělávání a volnočasových aktivit.

Odborný řešitel

- odborníci/lídři v regionu podílejících se na realizaci aktivit nebo výstupech aktivit implementace MAP

Tabulka č. 2: Složení realizačního týmu

Pracovní orgán a pozice		Jmenovité složení	Úvazek v projektu		
REALIZAČNÍ TÝM	ADMINISTRATIVNÍ TÝM	Hlavní manažer	Ing. Lenka Bojanovská	0,5	
		Manažer projektu – administrátor	Veronika Tinklová, DiS.	0,5	
		Finanční manažer	Květoslava Lipoldová	25 h/měsíc	
		IT specialista	Johana Bojanovská	5 h/měsíc	
	ODBOBNÝ TÝM	Koordinátor plánovacích aktivit	Ing. Lenka Bojanovská	0,3	
		Koordinátor Implementace	Ing. Lenka Bojanovská	0,2	
		Odborný konzultant	Ing. Hana Pospíšilová	0,5	
		Analytik	Ing. Hana Pospíšilová	0,25	
		Vedoucí pracovní skupiny	PS pro financování	Ing. Jana Bartůňková	10 h/měsíc
			PS pro rovné příležitosti	PaedDr. Pavlína Baslerová, PhD.	
			PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti	Mgr. Blanka Mauzerová	
			PS pro rozvoj matematické gramotnosti	Mgr. Radka Jelínková	
		PS Polytechnika	Mgr. Radek Pilař		
	Členové	PS pro financování*		4 h/ měsíc	



Pracovní orgán a pozice		Jmenovité složení		Úvazek v projektu
	pracovních skupin	PS pro rovné příležitosti*		
		PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti*		
		PS pro rozvoj matematické gramotnosti*		
		PS Polytechnika*		
*Z důvodu průběžných změn ve složení členů pracovních skupin, nejsou v této tabulce uvedeny jména členů jednotlivých PS.				
	Člen odborného týmu Implementace	Mgr. Růžena Keclíková Bc. Hana Fafílková Bc. Lucie Muchovičová Mgr. Zdeňka Šafaříková	10 h/měsíc	
	Facilitátor	Ing. Hana Pospíšilová	5 h/měsíc	

Zdroj: vlastní zpracování

3.5 Spolupráce školských zařízení

V jednotlivých oblastech organizační struktury budou zapojeni zástupci z každé základní školy, mateřské školy a základní umělecké školy z území. Tito zástupci škol jsou zodpovědní za spolupráci daného školského zařízení s Realizačním týmem, především při realizaci aktivity 2.7 a 2.8.

Tabulka 3: Přehled spolupracujících škol

Název spolupracujících škol
Mateřská škola Biskupice, okres Svitavy
Mateřská škola Březina, okres Svitavy
Mateřská škola Dětrichov u Moravské Třebové, okres Svitavy
Základní škola a Mateřská škola, Dlouhá Loučka, okres Svitavy
Základní škola a mateřská škola Chornice, okres Svitavy
Základní škola a Mateřská škola Jaroměřice, okres Svitavy
Mateřská škola Jevíčko, okres Svitavy
Základní škola Jevíčko, okres Svitavy
Základní škola a Mateřská škola Křenov, okres Svitavy
Mateřská škola Kunčina, okres Svitavy
Základní škola Kunčina, okres Svitavy
Mateřská škola Linhartice, okres Svitavy
Základní škola a mateřská škola Městečko Trnávka, okres Svitavy
Mateřská škola Mladějov na Moravě, okres Svitavy
I. Mateřská škola Moravská Třebová, Piaristická, okres Svitavy
II. Mateřská škola Moravská Třebová, Jiráskova 1147, okres Svitavy
Základní škola Moravská Třebová, Čs. armády



Název spolupracujících škol
Základní škola Moravská Třebová, Kostelní náměstí
Základní škola Moravská Třebová, Palackého
Mateřská škola Rychnov na Moravě, okres Svitavy
Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okres Svitavy
Základní škola a Mateřská škola Třebařov, okres Svitavy
Mateřská škola Útěchov, okres Svitavy
Základní škola a mateřská škola Vranová Lhota, okres Svitavy
Speciální základní škola, mateřská škola a praktická škola Moravská Třebová, okres Svitavy
Základní umělecká škola Jevíčko, okres Svitavy
Základní umělecká škola Moravská Třebová, okres Svitavy

Zdroj: vlastní zpracování

4 Závěr

Základní organizační strukturu tvoří Řídící výbor, jakožto hlavní pracovní orgán projektu MAP II, pracovní skupiny, které jsou pomocné orgány Řídícího výboru, a Realizační tým, který vykonává podpůrnou funkci, připravuje veškeré podklady a předkládá je k projednání pracovním skupinám a Řídícímu výboru.

Dokument Organizační struktura MAP II, verze 2 byl schválen Řídícím výborem

dne 27. 11. 2019.