

Průběžná sebehodnotící zpráva 2019

Název projektu:	„MAP ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ II pro území SO ORP Moravská Třebová“
Registrační číslo:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_048/0008654
Autor:	Veronika Tinklová, DiS., Ing. Lenka Bojanovská
Datum zpracování:	Srpen 2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

1. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

a. Nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách

V projektu jsou zřízené platformy – Řídící výbor a pět pracovních skupin. Řídící výbor a pracovní skupiny pracují na jiném principu. Řídící výbor je nejvyšší orgán, který projednává a schvaluje veškeré výstupy a dokumenty projektu. Pracovní skupiny pracují na bázi spolupráce, diskuze a kulatých stolů nad určenými tématy a předkládají své výstupy ke schválení Řídícímu výboru.

Členové pracovních skupin jsou z 90% zástupci škol a školských zařízení, kteří jsou zapojeni do projektu MAP II. Samotná práce Realizačního týmu a pracovních skupin se jeví jako optimální, v rámci možností území. Při zpracování výsledků evaluačního dotazníku téměř většina respondentů uvedla, že nastavení kompetencí a odpovědností v platformách je optimální. Respondenti se skládali z členů celého realizačního a odborného týmu.

Podklady na jednotlivá jednání zařizuje a zpracovává realizační tým, podklady následně připomínají členové pracovních skupin. Upravené podklady na základě připomínek jsou zprostředkovány členům Řídícího výboru k prostudování a připomínkování. Po doplnění všech připomínek (jsou-li vůbec nějaké) jsou podklady – dokumenty schváleny ŘV.

b. Odborné zajištění diskuzních platforem

V rámci projektu probíhají diskuze v Řídícím výboru, pracovních skupinách a také v rámci workshopů a Rodičovských kavárén.

Za jednání Řídícího výboru je zodpovědný předseda a hlavní manažer. Hlavní manažer je zodpovědný za včasné rozesílání pozvánek, podkladů, zpracování zápisu a kompletaci výstupů. Členové ŘV rozhodují společně a při hlasování mají jeden hlas. Realizační tým v čele s odborným konzultantem je řádně připraven na každé jednání ŘV, proto jednání probíhají efektivně.

Pracovní skupiny diskutují o problémech a návrzích v rámci svého tématu. Jsou to: PS Financování, PS Čtenářská gramotnost, PS Matematická gramotnost, PS Rovné příležitosti a PS Polytechnika. Vedoucí pracovních skupin byli vybráni dle jejich zájmu a odbornosti. Podklady pro jednání pracovních skupin zpracovává odborný konzultant a koordinátor plánovacích aktivit. Manažer projektu zpracovává pozvánky na jednotlivá jednání a následné zápisy z každého jednání. Úkoly vyplývající z jednání pracovní skupiny by si členové následně měli rozdělit. Bohužel většina práce nakonec zbývá pouze na vedoucích pracovních skupin.

Rodičovské kavárny a pořádané workshopy, kulaté stoly v rámci jednání pracovních skupin a další vzdělávací aktivity jsou vedeny zkušenými lektory, odborníky na probíraná témata. Zaměření témat a výběr lektorů je v kompetenci odborného konzultanta a koordinátora implementace, který je zodpovědný za rozesílání pozvánek a PR dané akce. Témata korespondují s naplánovanými aktivitami a opatřeními v MAP II a jsou vybírána dle zájmu cílových skupin.



c. Opatření v oblasti personálních kapacit

Administrativní tým:

Na pozicích administrativního týmu dojde od 1. září 2019 k výměně pozic hlavního manažera a manažera projektu. K výměně dojde na požádání současného hlavního manažera z časových a osobních důvodů.

Odborný realizační tým a Implementační tým:

Oba týmy se skládají ze zástupců pracovních skupin. Odborný realizační tým je veden odborným konzultantem a koordinátorem plánovacích aktivit. Dále tým tvoří vedoucí pracovních skupin, kteří dohromady projednávají témata a sepisují návrhy možností řešení. Odborný realizační tým funguje efektivně, každý ze zúčastněných je zodpovědný za svou tematickou oblast.

Implementační tým bohužel nedosahuje prozatím takové aktivity jako plánovací tým. Je to dáno malým počtem členů v týmu. Implementační tým vede odborný konzultant a koordinátor implementačních aktivit. Implementační tým je sestaven dle tematických oblastí, nicméně se ukázalo jako nemožné obsadit ochotného zástupce knihoven v rámci čtenářské gramotnosti. Původní členové týmu své členství ukončili a je problematické najít kvalifikovanou náhradu. Tento problém je stále v řešení, realizační tým hledá cesty a navazuje spolupráci i s ostatními aktéry vzdělávání, kteří mají možnost podpořit svými zkušenostmi implementaci projektu.

Řídící výbor:

Řídící výbor je sestaven ze zástupců definovaných Postupy MAP II. Jeho funkcí je dohled nad realizací aktivit v území a schvalování potřebných dokumentů. V tomto směru nejsou identifikovány žádné problematické situace.

Pracovní skupiny:

Jednání pracovních skupin často stojí pouze na aktivních jedincích. Pouze část členů se opravdu účastní připomínkování či doplnění podkladů. Bez připravenosti odborného konzultanta, koordinátora plánovacích aktivit a vedoucích skupin by bylo téměř nemožné vést diskusi k daným problémům. Příčinou je už tak velký nedostatek času některých pedagogů. Je třeba najít způsob jak více aktivně zapojit jednotlivé členy do práce. Realizační tým má několik návrhů jak pozdvihnout nadšení pro práci v rámci projektu MAP II všech členů PS, které bude aplikovat již při dalším setkání PS. Jedním z motivačních prvků budou praktické ukázky možnosti realizace jednotlivých aktivit projektu a využití jejich výstupů v rámci výuky.

Za dodržení opatření v rámci personální oblasti je zodpovědný Realizační tým.



2. Aktivity projektu

a. Setkávání aktérů v území

V Jednacím řádu Řídícího výboru je povinnost setkávat se minimálně 1x/rok. Osvědčilo se ale častější setkávání členů ŘV - a to minimálně dvakrát do roka. Členové ŘV jsou o konání jednání srozuměni formou pozvánky s programem jednání vždy minimálně 7 dní předem. Zároveň se členům posílají materiály k projednání a schválení. Jednání ŘV se účastní hlavní manažer a manažer projektu. Členům ŘV je v úvodní fázi jednání představen program jednání, následně aktivity projektu, které byly během předchozích měsíců realizovány a další naplánované aktivity. Členům jsou také vysvětleny postupy tvorby dokumentů – výstupů projektu a kdo se na tvorbě podílel. Jednání trvá zpravidla hodinu až hodinu a půl. Výhodou ŘV je jeho složení. Většina členů ŘV je různým způsobem zapojena do projektu ať už jako ředitelé škol či účastníci pracovních skupin. Toto propojení je velice výhodné zejména při tvorbě a schvalování jednotlivých výstupů, kdy sami členové přicházejí na jednání připraveni se znalostí problematiky dané věci.

Pracovní skupiny se scházejí 4 krát ročně. Do pracovních skupin byli zapojeni mimo jiné také všichni zástupci škol z regionu. Realizační tým rozesílá pozvánky a potřebné materiály k projednávání členům pracovních skupin formou elektronické pošty. Je kladen důraz na dostatečné časové rozmezí mezi pozvánkou a materiály a samotným jednáním. Na jednání je potřeba dané materiály projednat a připomínkovat, doplnit a dospět k určitému závěru. V čele každé pracovní skupiny je vedoucí PS, který je na každé jednání připravený a přichází s návrhy. Na jednání PS jsou však aktivní pouze někteří jejich členové, někteří se vůbec nezapojují, tzn. nepřipomínají, nereagují na podněty, nepřicházejí s vlastními nápady. Na těchto jednáních jde pouze o to, aby došlo ke shodě k probíranému tématu. Jednání pracovních skupin facilituje odborný konzultant a koordinátor pracovních skupin.

Frekvence setkávání pracovních skupin a Řídícího výboru je dostatečná. V případě pracovních skupin je potřeba zvýšit motivaci některých členů, na čemž Realizační tým pracuje.

b. Osvědčené a nefunkční aktivity v rámci realizace projektu

Za osvědčené lze považovat společné setkávání odborného týmu, který se skládá z vedoucích pracovních skupin a implementačního týmu. Tato setkávání se doplňují v rámci plánování a následné implementace akčního plánu a dokáží tak koordinovat aktivity mezi sebou.

Za velmi osvědčené lze považovat vzdělávací workshopy pro pedagogy. Workshopy jsou zaměřené na různé oblasti výuky a počet pedagogů, kteří mají zájem se zúčastnit, se stále zvyšuje.

Stejně tak za osvědčenou aktivitu můžeme považovat konání Rodičovských kaváren, jejichž návštěvnost také stoupá. Realizační tým vede databázi kontaktů na rodičovskou veřejnost, která se pohybuje řádově ve stovkách. Hlavním tahounem Rodičovských kaváren jsou workshopy se známými osobnostmi z oblasti psychologie, které nám pomohli setkávání s rodiči nastartovat.

Zatím se jako neosvědčené ukázala propagace projektu na sociálních sítích – facebook. Na facebooku jsou zveřejňovány pozvánky na konané akce, zajímavé odkazy a články z oblasti vzdělávání. Byla také zaplácena kampaň na FB, která dostala do povědomí projekt MAP mezi veřejnost – bylo osloveno několik tisíc osob, nicméně po čase opět zájem veřejnosti o FB opadl. Veřejnost i pedagogičtí pracovníci jsou informováni také jinými formami, které jsou efektivnější.



c. Opatření pro efektivnější realizaci aktivit v projektu

Facebook – vzhledem k tomu, že se jedná o povinnou aktivitu, facebookové stránky zůstanou zachovány. Manažeri projektu budou nadále propagovat tyto stránky a zdůrazňovat jejich existenci na všech jednáních a akcích a budou nadále oslovovat další osoby. Poprosí také členy celého Realizačního týmu o zapojení do podpory stránek.

d. Požadovaná podpora od ŘO OP VVV, MŠMT, NIDV

V rámci podpory bychom uvítali vzorové dokumenty povinných výstupů projektu. Dále jednotné informace o dotazníkovém šetření, které vycházelo z Postupů MAP II, stejně tak u Metodiky rovných příležitostí. Dlouhou dobu byly informace nejasné, nevěděli jsme jakou formou toto realizovat. Slíbené informace k Metodice rovných příležitostí v průběhu realizace projektu byly zmatečné. Velice by nám všem pomohlo, kdyby informace byly ujasněné před jejich zveřejněním.



3. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

a. Výstupy projektu plánované a reálné

Naplánované výstupy a povinně zpracované dokumenty se daří plnit v daném časovém termínu. Problémem je pouze Metodika rovných příležitostí, jejichž zpracování nebylo v průběhu realizace projektu jasně dané a informace pro zpracování se lišily a měnily.

Jednání:

Řídící výbor – plánováno jedenkrát, zrealizována dvakrát

Pracovní skupiny – plánováno čtyřikrát za rok, splněno u všech pěti skupin

Jednání probíhají v průběhu roku také se subjekty z oblasti vzdělávání na základě implementace MAP (ředitelé škol, pedagogové, zástupci SAS, CVČ, SVP, ASZ, zřizovatelé a další).

Aktivity:

Výstup	Realizace
ROZVOJ A AKTUALIZACE MAP	
2.1 Řízení procesu rozvoje aktualizace MAP II	
<ul style="list-style-type: none"> Statut Řídícího výboru Jednací řád ŘO Organizační struktura Identifikace dotčené veřejnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ splněno září 2018 ✓ splněno září 2018 ✓ splněno září 2018 ✓ splněno září 2018
2.2 Zpracování komunikačního plánu	
<ul style="list-style-type: none"> Komunikační strategie Zpravodaj 2x Facebookové stránky Newsletter 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ splněno září 2018 ✓ splněno listopad 2018 a duben 2019 ✓ splněno září 2018 ✓ splněno leden 2019 a duben 2019
2.3 PS Financování	
<ul style="list-style-type: none"> 4 schůzky (ze schůzek jsou pořizovány zápisy, které jsou umístěné na webových stránkách MAP) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 12. 9. 2018 ✓ 30. 1. 2019 ✓ 20. 5. 2019 ✓ 23. 7. 2019
2.4 PS Pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka	
<ul style="list-style-type: none"> 4 schůzky ČG i MG (ze schůzek jsou pořizovány zápisy, které jsou umístěné na webových stránkách MAP) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ČG 10. 10. 2018 MG 10. 10. 2018 ✓ ČG 21. 11. 2018 MG 21. 11. 2018 ✓ ČG 12. 3. 2019 MG 13. 3. 2019 ✓ ČG 13. 5. 2019 MG 13. 5. 2019
2.5 PS pro Rovné příležitosti	
<ul style="list-style-type: none"> před zahájením projektu byl uskutečněn seminář Rovné příležitosti – cílem bylo určení témat pro PS Rovné příležitosti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 6. 6. 2018
<ul style="list-style-type: none"> 4 schůzky (ze schůzek jsou pořizovány zápisy, které jsou umístěné na webových stránkách MAP) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 8. 10. 2018 ✓ 5. 11. 2018 ✓ 7. 3. 2019 ✓ 13. 5. 2019

Výstup	Realizace
2.6 PS pro rozvoj polytechnického vzdělávání	
<ul style="list-style-type: none"> 4 schůzky (ze schůzek jsou pořizovány zápisy, které jsou umístěné na webových stránkách MAP) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 11. 10. 2018 ✓ 15. 11. 2018 ✓ 14. 3. 2019 ✓ 13. 5. 2019
2.7 Podpora škol v plánování	
<ul style="list-style-type: none"> Zpracování Popisu potřeb škol Zpracovaná agregovaná data Popis potřeb škol 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prosinec 2018 – březen 2019
2.8 Místní akční plánování	
<ul style="list-style-type: none"> Roční akční plán 2018/2019 Aktualizace investičních záměrů v SR MAP Dohoda o prioritách Aktualizace vize Roční akční plán 2019/2020 Aktualizace Strategického rámce MAP II 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ září 2018 ✓ září 2018 ✓ květen 2019 ✓ květen 2019 ✓ květen 2019 ✓ květen 2019
2.9 Spolupráce s individuálním projektem SRP	
<ul style="list-style-type: none"> Účast na setkáních a konferencích IPo MAP 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 18. 9. 2018 ✓ 25. 10. 2018 ✓ 6. 11. 2018 ✓ 21. 1. 2019 ✓ 21. 2. 2019 ✓ 9. 4. 2019
2.12 Podpora znalostních kapacit ŘV	
Doposud nerealizována – plán listopad 2019	
2.13 Podpora znalostních kapacit – workshopy, výměna zkušeností v tématech inkluzivního vzdělávání	
<ul style="list-style-type: none"> Diskusní Kulatý stůl na téma Rovné příležitosti Diagnostika dítěte předškolního věku Specifikace romského žáka Motivace, syndrom vyhoření Jak pracovat s talentem u dětí 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 8. 10. 2018 ✓ 13. 2. 2019 ✓ 26. 3. 2019 ✓ 29. 4. 2019 ✓ 31. 5. 2019
2.14 Podpora znalostních kapacit – podpora práce s rodiči	
<ul style="list-style-type: none"> Čtení, to nás baví Co by dítě mělo umět od 3 do 6 let? Máte doma předškoláka? Jak vychovávat cit u dětí aneb citová výchova od narození do puberty. Ochutnávka selského rozumu O roli rodiče, o světu očima dítěte a nejen to... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 22. 11. 2018 ✓ 13. 2. 2019 ✓ 21. 2. 2019 ✓ 28. 2. 2019 ✓ 28. 3. 2019 ✓ 31. 5. 2019
EVALUACE A MONITORING MAP	
3.1 Monitoring a evaluace MAP	
<ul style="list-style-type: none"> Zpráva o realizaci č. 1 Monitorovací list č. 1 Evaluační zpráva č. 1 Zpráva o realizaci č. 2 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prosinec 2018 ✓ květen 2019 ✓ květen – červen 2019 ✓ červen 2019
3.2 Zpracování sebehodnotících zpráv	

Výstup	Realizace
✓ Sebehodnotící zpráva č. 1	✓ srpen 2019 (probíhá)
IMPLEMENTACE MAP	
4.1 Aktivity zaměřené na rozvoj Regionální identity	
<ul style="list-style-type: none"> Tvorba pracovních listů na podporu regionální identity (zpracovávají MŠ) 	✓ září – doteď
4.2 Aktivity zaměřené na podporu inkluzivního vzdělávání	
<ul style="list-style-type: none"> Dítě s výchovnými problémy Práce s třídním kolektivem Komunikační strategie 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 30. – 31. 8. 2018 ✓ 27. – 28. 9. 2018 ✓ 30. – 31. 10. 2018
4.3 Aktivity zaměřené na rozvoj polytechnického vzdělávání	
<ul style="list-style-type: none"> Poznávání přírody prostřednictvím pokusů Ozoboti napříč předměty 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 4. 3. 2019 ✓ 6. 3. 2019
4.4 Aktivity zaměřené na rozvoj čtenářské gramotnosti	
<ul style="list-style-type: none"> Jak založit čtenářský klub Aktivizační metody výuky k podpoře čtenářské gramotnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 22. 11. 2018 ✓ 16. 4. 2019
4.5 Společná setkávání ředitelů a zástupců škol	
<ul style="list-style-type: none"> Podpora škol v plánování Výjezdní setkání ředitelů 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 12. 2018 ✓ 23. – 24. 5. 2019
4.6 Společná setkávání malotřídních škol	
Aktivita doposud neproběhla	
4.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků	
<ul style="list-style-type: none"> Plánování a formativní hodnocení Matematická pregramotnost v MŠ Rozvoj matematické gramotnosti s ohledem na individualitu žáka Didactica Magna – festival pedagogické inspirace Rozvoj předmatematických dovedností v prostředí Hejného metody 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 19. 3. 2019 ✓ 21. 3. 2019 ✓ 16. 4. 2019 ✓ 13. 5. 2019 ✓ 16. 5. 2019

Hodnotící zprávy ze všech akcí jsou zpracovávány 3 až 4 měsíce po realizaci vzdělávací akce.

b. Nastavení a formáty komunikace v rámci projektu

Nejčastější komunikací mezi realizačním týmem je forma emailové pošty. Emailem jsou rozesílané pozvánky, podklady k jednání, zápisy a další. Způsob emailové komunikace se ukázal jako velmi osvědčený.

Další forma komunikace je telefonický kontakt. Telefonický kontakt je využíván především v rámci operativního řešení, vyjasnění záležitostí či u neodkladných záležitostí.

Forma osobní komunikace je volena při jednáních, workshopech, vyjasnění nejasností, plánování se subjekty vzdělávání, atd.

Komunikace administrativního týmu směrem k veřejnosti je volena formou webových stránek, facebooku, zpravodajů, vývěsních ploch, informačních center a nástěnek ve školách.



4. Dodatečné informace

5. Shrnutí

Při vnitřní evaluaci se realizační tým zaměřil především na obsazení pracovních skupin a Řídícího výboru – efektivnost zapojení jednotlivých členů, oslovení cílových skupin a smysluplnost výstupů projektu. Podkladem pro vnitřní evaluaci byl Monitorovací list č. 1 a Evaluační zpráva č. 1.

Během realizace projektu se ukázalo, že činnost Řídícího výboru a nastavení kompetencí členů Řídícího výboru je optimální, v rámci možností. Jako méně efektivní pro realizaci projektu se ukázalo povinné zapojení zástupců škol z území. Zástupci zapojených škol do projektu jsou rozprostřeny v jednotlivých pracovních skupinách, ale aktivita některých z nich je velmi nízká. Nelze hodnotit, z jaké příčiny k tomuto dochází. Realizační tým podniká kroky k nápravě a bude v příštím roce projektu realizovat motivační kroky ke zvýšení efektivity práce členů v pracovních skupinách.

Průběžná sebehodnotící zpráva byla schválena ŘV dne 27. 11. 2019

