

## Místní akční plán II rozvoje vzdělávání pro území ORP Moravská Třebová

Reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008654

### Zápis ze setkání členů pracovních skupin k tvorbě regionální učebnice

**Datum konání:** 13. 5. 2020 od 15:00 hodin

**Místo konání:** Základní škola Moravská Třebová, Kostelní náměstí 21

**Přítomni:** viz prezenční listina

#### **Program:**

- 1) Technické zajištění tvorby RU – formulář, Google disk
- 2) Sdílení témat pro tvorbu RU - návrhy
- 3) Diskuse

Lenka Bojanovská zahájila v úvodu pracovní skupinu a přivítala její členy. Uvedla, co bude předmětem dnešní schůzky a organizační zajištění při dodržování podmínek schůzky.

Poté se slova ujala Hana Pospíšilová, která představila již vypracované materiály některými členy. Prvním uceleným materiálem byl Quest členů pracovní skupiny z Jevíčka. Paní Mauerová vysvětlila postup zpracování Questu i vybrané téma (Putování s židovskou hvězdou). V současné době je Quest před grafickým zpracováním. Členové se shodli, že je potřeba Quest vyzkoušet nezávislou osobou.

Další členové pracovní skupiny z Moravské Třebové, kteří pracují na novém Questu, s názvem Domy a dvorečky, představili strukturu budoucího Questu. Quest bude zpracovaný do konce školního roku.

Je také vypracováno několik pracovních listů s regionální tematikou. Znovu si členové ujasnili způsob vyplňování formulářů, které mají pomoci pedagogům při využití těchto pracovních listů ve výuce. Zpracovatele pracovních listů zajímalo, jakým způsobem se musí uvádět zdroje, ze kterých čerpali a které mají k dispozici od členů „zdrojařů“. Správný postup při uvádění zdrojů vysvětlil zástupce muzea v Mor. Třebové, p. Thun.

Hana Pospíšilová upozornila zpracovatele pracovních listů, aby při jejich zpracování dbali na ověřování gramotností dětí a žáků – to je hlavním smyslem a důvodem tvorby nových pracovních listů s regionální tematikou.

Pro lepší přehlednost zadávaných složek na sdíleném google disku, bylo dohodnuto, že členové PS – zpracovatelé pracovních listů, budou materiály odevzdávat vedoucím PS, kteří tyto materiály budou nahrávat na Google disk. Z tohoto důvodu budou změněna také oprávnění k jednotlivým složkám na GD.

Pro vedoucí pracovní skupin bude také zpřístupněna evidence hodin jednotlivých členů – zpracovatelů.

Paní Horáková (tvůrce pracovních listů) se dotazovala, zda by bylo možné nejdříve ověřovateli vyzkoušet vytvořené pracovní listy a až potom vypisovat formulář pracovního listu. Formulář však obsahuje údaje o pracovním listu – pro koho je určen, zaměření na gramotnosti a jednotlivé předměty a také kroky,

jak využít pracovní list ve výuce. Z tohoto důvodu nelze odevzdávat pracovní list bez vyplněného formuláře. Ve formuláři musí být pro ověřovatele alespoň uveden postup, jak s pracovním listem pracovat.

Paní Zemánková (zdrojař) znovu uvedla, že je potřeba, aby tvůrci pracovních listů sami sdělili zdrojařům, o jaká témata mají zájem. Na Google disku je však v současné době nahráno větší množství témat, za což bylo zdrojařům poděkováno.

B. Mauerová se dotazovala na kontakty „ověřovatelů“ pracovní listů. Jako vedoucí PS by potřebovala mít s těmito lidmi spojení, kvůli ověřování poskytovaného materiálu ze strany „tvůrců“. Seznam ověřovatelů s kontakty bude s jejich svolením umístěno na Google disku. K této složce budou mít přístup pouze vedoucí pracovních skupin.

Na závěr členové PS diskutovali nad ohodnocením práce a času, stráveném nad zpracováním Questu či pracovního listu. V rámci této diskuze se všichni přítomní domluvili, že ohodnocení práce budou posuzovat vedoucí pracovních skupin.

Termín pro zaslání vypracovaných materiálů byl stanoven do 3. června 2020.

Schůzka byla ukončena v 17:00 hod.

Zapsala: Veronika Tinklová

Schválila: Lenka Bojanovská