



## JEDNACÍ ŘÁD

### Řídícího výboru projektu

### MAP rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová

#### Článek 1

##### *Obecná ustanovení*

1. Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“), projektu MAP rozvoje vzdělávání II pro území ORP Moravská Třebová, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008654 (dále jen „MAP II“), vytvořeného na základě Statutu ŘV, který ŘV projednal a schválil na prvním zasedání.
2. Jednací řád projednává a schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

#### Článek 2

##### *Jednání Řídícího výboru*

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“), případně vedoucí projektu podle potřeby, nejméně však jednou ročně. ŘV může jednat též formou písemné komunikace, a to poštou či elektronicky.
2. V případě, kdy situace nedovoluje přítomnost setkání členů ŘV na jednom místě, je možné uskutečnit jednání ŘV prostřednictvím online jednání (videokonference).
3. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně 1/3 jeho členů.
4. S výjimkou prvního zasedání a naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem zasedání prostřednictvím e-mailu.
5. Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizátorem projektu.
6. Podklady pro jednání zpracovávají jednotliví členové Pracovních skupin, každý podle své odbornosti. Realizátor projektu je následně dle potřeby doplní a rozešle podklady všem členům ŘV elektronicky nejméně 3 dny před jednáním.
7. Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV určit svého zástupce na jednání ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolurozhodovacích práv.
8. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV. Předseda určuje ověřovatele zápisu.
9. Na pozvání předsedy nebo vedoucího projektu se jednání ŘV mohou zúčastnit další osoby.
10. Předseda ŘV odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy Projektu MAP II a dále nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.

#### Článek 3

##### *Hlasování a usnášeníschopnost*

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV.



3. Členové ŘV na zasedání ŘV hlasují. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.
4. V odůvodněných případech může ŘV přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace, tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

#### **Článek 4**

##### ***Zápis***

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webovém portálu realizátora Projektu MAP II – MAS Moravskotřebovsko a Jevíčko o.p.s.
2. Zápisy ze zasedání ŘV obsahují program, seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i realizačního týmu na další období.
3. Zápis z jednání je ověřen a podepsán ověřovatelem, kterého určí předseda na začátku každého zasedání.

#### **Článek 5**

##### ***Závěrečná ustanovení***

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

Dne 25. 11. 2020

---

Mgr. Miroslav Šafář  
předseda Řídícího výboru MAP