

## Místní akční plán II rozvoje vzdělávání pro území ORP Moravská Třebová

Reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008654

### Zápis ze setkání Pracovní skupiny Polytechnika

**Datum konání:** 13. 10. 2020 od 15:00 hodin

**Místo konání:** videokonference

**Přítomni:** viz prezenční listina

#### Program:

- 1) Aktuální informace projektu MAP II
- 2) Pokyny pro ověřovatele RU – postupy k ověřování výukových pracovních listů
- 3) Doložení výstupů
- 4) Různé

#### Ad 1)

L. Bojanovská přivítala společně s odborným konzultantem H. Pospíšilovou a R. Pilařem přítomné členy na jednání pracovní skupiny, která z důvodu nařízení vlády ČR se konala formou videokonference. Na začátku jednání poskytla L. Bojanovská členům PS informace o průběhu realizace projektu v následujícím období, kde opět došlo k posunu termínu u některých akcí (Covid 19) a některé akce budou realizovány formou webinářů.

#### Ad 2)

Dalším bodem programu bylo představení postupu při ověřování výukových pracovních listů.

#### Pokyny k ověřování:

- Jeden výukový pracovní list lze ověřit několikrát různými pedagogy, nejvíce však 5x v regionu a maximálně 2x v jedné škole
- Autor výukového pracovního listu neověřuje, ale kolega ze stejné MŠ/ZŠ ověřovat může
- Na Google disku je zveřejněna tabulka s výukovými pracovními listy, které si mohou „ověřovatelé“ vybrat k ověření. Pro přehlednost počtu ověření musí „ověřovatelé“ po vybrání výukového programu ohlásit administrativnímu týmu emailem, který vybraný výukový list budou ověřovat. Administrativní tým zapíše výběr ověřovatele do tabulky na Google disku a v případě, že tak nebylo ještě učiněno, zpřístupní ověřovateli příslušnou složku na Google disku k editaci (podmínkou je, aby ověřovatel měl zřízený gmail, jinak není možné se do Google disku přihlásit). V ojedinělých případech poskytne AT podklady k ověřování emailem.
- Při ověřování výukového programu bude ověřovatelem vyplněn a odevzdán/nahrán na Google disk **Formulář zpětné vazby z procesu „ověřování“ + fotografie** výstupů žáků či nahrávky, jak ověřování se žáky probíhalo. Formuláře zpětné vazby budou následně sloužit autorovi výukového programu jako inspirace či upozornění na problémové oblasti před finalizací výukového programu a předáním k jazykové a grafické korektuře.

**Ad 3)**

Po odevzdání vyplněného formuláře pro ověření ověřovatelem AT provede kontrolu úplnosti vložených dokumentů a následně předá autorovi výukového programu.

**Ad 4)**

Členové PS odsouhlasili postup při ověřování.

Úkoly vyplývající z jednání PS Polytechnika:

- Zpřístupnit ověřovatelům složku Ověřovatelé na Google disku – AT
- Založení Gmailu (ti, kteří ještě nemají) – ověřovatelé
- Dopracování tabulek pro ověřovatele - AT

Vedoucí pracovní skupiny poděkoval všem za spolupráci.

Jednání bylo ukončeno v 16,00 hod.

Zapsala: Veronika Tinklová

Schválila: Lenka Bojanovská