



Místní akční plán II rozvoje vzdělávání pro území ORP Moravská Třebová

reg. číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008654

Zápis ze setkání Pracovní skupiny Čtenářská gramotnost

Datum konání: 19. 11. 2020 od 17:00 hodin

Místo konání: online jednání

Přítomni: viz prezenční listina

Program:

- 1) Aktuality v projektu MAP II
- 2) Seznámení s dokumentem MAP II a výstupy projektu
- 3) Sdílení dobré praxe v oblasti distanční výuky – čtenářská gramotnost
- 4) Diskuse

1) Aktuality v projektu MAP II

Na úvod online setkání byli členové PS seznámeni s aktuální situací při realizaci plánovaných aktivit projektu MAP II, včetně doporučení, jakým směrem by se práce v PS měla nadále ubírat. Hlavní podporu pedagogům je vhodné zaměřit na sdílení zkušeností, ať už půjde o online výuku, či jak pracovat s žáky v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti napříč předměty a ověřování výstupů učení a dopadů výuky na každého žáka (tvorba a využití digitálního portfolia jako prostředku profesního rozvoje učitelů).

2) Aktualizace dokumentů MAP II

V dalším bodě byli členové PS seznámeni se zpracovanou aktualizací dokumentu MAP II. Členům PS byly představeny důležité aktuální výstupy z dotazníků a zjištěné klíčové problémy našeho území. Problém, který se ukázal hlavně v době uzavření škol a přechodem na online výuku, je nedostatečné pokrytí našeho území digitálním signálem. Dále účastníky zajímalo vyhodnocení ročních akčních plánů.

Dalším dokumentem, který bude představen Řídícímu výboru, je Evaluační zpráva č. 2, která je zaměřena na plnění Ročních akčních plánů, dopad aktivit na pedagogy, školy a také rodiče.

K dokumentům účastníci jednání neměli připomínek.

3) Sdílení dobré praxe v oblasti distanční výuky – čtenářská gramotnost

Sdílení dobré praxe se týkalo podpory čtenářské gramotnosti s využitím dostupných nástrojů – aplikací v online prostředí. Při jednotlivých typech a ukázkách, jak jednotlivé aplikace využívat se sami účastníci aktivně zapojili do plnění úkolů. Během praktických ukázek byly v chatu účastníkům nabídnuty odkazy



na jednotlivé aplikace, které mohou při distanční výuce v rámci čtenářské gramotnosti využít. Jednalo se hlavně o využití aplikace:

Jamboard – lze kreslit přímo myší do tabule, využít k reflexi návodnými otázkami, vizuální myšlení, skečnouting.

- Při použití lomítka /copy lze vytvořit jamboard pro každého žáka zvlášť. Žáci si jamboard poté stáhnou v PDF, ve kterém pracují a následně odevzdají přímo v Učebně Google Classroom.

Whiteboard – u této aplikace může pedagog rozdat naráz všem žákům úkol a pedagog sleduje jeho plnění. Na jeho obrazovce vidí, který žák jak pracuje, odpovídá. Whiteboard je zdarma na rozdíl od Smart tabule, kde je problém s licencí.

World Cloud – tvoření „slovních mraků“ – slova, které vystihují zadanou problematiku.

Infografiky – umožňují zpracování odborného článku (místo opisování prezentace) – jedná se o formu poznámek k danému tématu

Účastníkům bylo představeno jak využít v aplikacích myšlenkové mapy či využití sociálních sítí, např. Twitter. Text zde napsaný může obsahovat pouze 280 znaků. Ze zadaného článku žáci musí vystihnout ty nejdůležitější informace a napsat je v omezeném prostředí 280 znaků. Toto cvičení lze i obráceně – „Obrácena pyramida“ – rozšiřování jedné informace – zápis nějakého autora, který ukazuje podstatu sdělení, a žáci tuto podstatu sdělení mohou rozšířit.

4) Diskuze

V diskusi účastníci využili přítomnost Mgr. Pavla Hodála (ZŠ Bakalovo nábřeží Brno) a zajímali se mimo jiné také o technické řešení problémů s distanční výukou.

Častým problémem, který se pedagogům stává je nemožnost nasdílet adresy mimo doménu gmail.com v rámci GSUITE. Mgr. P. Hodál vysvětlil a ukázal pedagogům jak postupovat v řešení tohoto problému: G Suite má možnost omezit komunikaci žáků. Ve výchozím nastavení je toto povoleno a mělo by to proto fungovat. Prvním krokem je potřeba zjistit, zda je tato pošta v pořádku, a to na adrese www.mxtoolbox.com. Pokud je v adrese vše v pořádku, tak hledat problém přímo v GSuite – je nutné zkontrolovat povolení přes tuto poštu (email na seznamu, centrum) posílat. Pokud i to je v pořádku, je možné, že v nastavení jsou nastavené nějaké výjimky. Toto už je potřeba řešit s ICT administrátorem každé školy.

Dalším bodem v diskusi bylo využití Rubrik v Google Classroom. Jak s nimi pracovat, k čemu slouží a jak je nastavit. Rubriky v GC slouží k poskytnutí zpětné vazby žákům z různých hledisek (např. gramatika, sloh, porozumění,...) při zadání obsáhlejší práce. V rubrikách se stanoví kategorie hodnocení, např. „práce s jazykem“, „gramatické chyby“. Pedagog si sám rozhodne, jaká kategorie bude mít jakou váhu při hodnocení. Rubriky jsou universální, nelze přímo v rámci rubriky individuálně něco přidat k jednomu žákovi. K tomu je možné využít soukromý komentář pod zadaným úkolem. Pedagogům byl také ukázán doplněk KAMI – přes tuto aplikaci lze otevřít více odevzdaných žákovských prací, listovat v nich a přímo červenou „propiskou“ opravovat. Jedná se o placený doplněk, který je možné využít 90 dnů na zkoušku ZDARMA.

Další dotaz směřoval k nahrávání schůzek konaných přes Meet. To lze v rámci GSuite nahrávat za předpokladu, že je to povolené administrátorem. Je nutné možnosti nahrávání rozdělit mezi žáky a



učitele a na úrovni žáků nahrávání z preventivních důvodů zakázat. Nahrávka se ukládá do Disku toho, kdo začal s nahráváním. Postup pro sdílení nahrávky s kolegy: Vytvoření nové složky, přesunutí nahrávky a nasdílení ostatním. Běžně je nahrávání součástí placené verze GSuite, v době nouzového stavu je však pro pedagogy přístupná zdarma.

B. Mauerová upozornila ostatní účastníky, že lze nahrávat přímo vysílání na youtube. Aplikace Streamyard umožňuje také streamování přímo na youtube či facebook.

Protože existuje celá řada možností, jak využít různé aplikace v online výuce, byla z časových důvodů nabídnuta možnost pokračování ve sdílení zkušeností v dalším termínu. Všichni účastníci souhlasili.

Zároveň je pedagogům všech škol v MTJ umožněno problémy s distanční výukou konzultovat individuálně s Mgr. P. Hodálem po celou dobu nouzových opatření vlády.

Setkání PS bylo ukončeno v 18:35 hodin.

Termín dalšího setkání bude upřesněn.

Zapsala: Veronika Tinklová

Ověřila: Lenka Bojanovská